文安县美丽乡村建设办公室选调干部报名资格审查表

**报考岗位： 编号：第 号**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 全日制教 育 | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业时间 |  |
| 在职教育 | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业时间 |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 本人工资经费来源 |  | 参加工作时 间 |  |
| 历年年度考核情况 |  |
| 党政纪处分及计生执行情 况 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 诚信承诺 | 本人承诺：**以上所填写信息及提供资料真实、准确，资格条件符合选调要求，如有虚假或违反有关纪律造成后果，愿承担相应责任。**本人签字： 年 月 日 |
| 工作单位及主管部门意见 | 主要领导签字： （盖章） 年 月 日 | 审核意见 | 审核人：  年 月 日 |

注：1.此表内容填好后用打印机打印。“诚信承诺”栏本人签字处需由本人在报名现场签字；“工作单位及主管部门意见”栏需由主要领导手写签署“**情况属实，同意参加选调**”的意见并签字。

2.日期格式：xxxx.xx（如：1989.06）；“学习工作简历”栏从初中开始填写。

3.提供有关证件原件，将证件复印件及证明材料附在报名资格审查表后面。