文安县农村产权交易监督管理委员会办公室选调干部报名资格审查表

**报考岗位： 编号：第 号**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 全日制教 育 | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业时间 |  |
| 在职教育 | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业时间 |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 本人工资经费来源 |  | 参加工作时 间 |  |
| 历年年度考核情况 |  |
| 党政纪处分及计生执行情 况 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 诚信承诺 | 本人承诺：**以上所填写信息及提供资料真实、准确，资格条件符合选调要求，如有虚假或违反有关纪律造成后果，愿承担相应责任。**本人签字： 年 月 日 |
| 工作单位及主管部门意见 | 主要领导签字： （盖章） 年 月 日 | 审核意见 | 审核人：  年 月 日 |

注：1.此表内容填好后用打印机打印。“诚信承诺”栏本人签字处需由本人在报名现场签字；“工作单位及主管部门意见”栏需由主要领导手写签署“**情况属实，同意参加选调**”的意见并签字。

2.日期格式：xxxx.xx（如：1989.06）；“学习工作简历”栏从初中开始填写。

3.提供有关证件原件，将证件复印件及证明材料附在报名资格审查表后面。