附件1：

岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位 | 人数 | 薪资待遇 | 岗位要求 |
| 1 | 会展推广 | 4 | 面议 | 1、管理类、行政类、销售类、新闻传播类、艺术类、旅游类、语言类专业大专及以上学历。2、有从事销售、推广、社团活动、会展、办公室等工作相关经验。3、具有较强的责任心及执行能力。4、熟练使用word、excel等常用办公软件。5、有各类从业资格证者优先 |
| 2 | 会展策划 | 4 | 面议 | 1、管理类、行政类、金融类、设计类大专及以上学历。2、有从事会议展览策划、美工、设计、广告、办公室等工作相关经验。3、具有较强的责任心及执行能力。4、熟练使用word、excel等常用办公软件及设计专业类软件。5、有各类从业资格证者优先 |
| 3 | 客服 | 4 | 面议 | 1、专业不限、大专及以上学历。2、形象气质较好，有从事销售、前台、客服、办公室工作等相关工作经验。3、具有较强的责任心及执行能力。4、熟练使用word、excel等常用办公软件。5、有各类从业资格证者优先。 |
| 4 | 科技孵化器文员 | 4 | 面议 | 1、管理类、行政类、金融类、语言类、计算机类等专业大专及以上学历。2、有从事科技、电子、服务、办公室等工作经验。3、具有较强的责任心及执行能力。4、熟练使用word、excel等常用办公软件。5、有各类从业资格证者优先。 |
| 5 | 保安秩序 | 4 | 面议 | 1、专业不限，中专及以上学历。2、具有较强的责任心及执行力。3、熟练使用WORD、EXCEL等常用办公软件。4、有各类从业资格证书者优先。 |