|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室 |  **行政后勤管理人员任职要求**岗位名称 | 职数 | 任职要求 |
| 党委办 | 宣传干事 | 1 | 1、新闻、中文等相关专业，全日制大学本科及以上学历；年龄35周岁及以下。 2、具有较强的文字写作能力。3、熟悉多媒体工具、办公软件的运用，具有一定的平面设计能力，熟悉新媒体的运营和管理。4、有医院工作或宣传文化建设方面相关工作经验者优先。  |
| 党办工会干事 | 1 | 1、全日制大学本科及以上学历，年龄35周岁及以下，中共党员优先。2、具有较强的文字、语言表达能力及组织沟通能力。3、熟练使用计算机办公软件。  |
| 行政办 | 行政干事 | 1 | 全日制大学本科学历,年龄35岁周岁及以下,有一定的文字表达能力,工作主动勤奋，性格外向，有1年以上驾龄，男性，佛山南海户籍者优先。 |
|
| 医保与经济管理科 | 医保助理 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，医疗相关专业初级及以上专业技术职称，年龄35周岁以下,具有医保工作经验者优先。 |
| 信息科 | 软件工程师 | 2 | 1、计算机类、信息类专业，大学本科及以上学历，年龄35周岁及以下，有一年以上工作经验。2、熟悉C#,ASP.NET开发，有B/S、C/S开发经验，熟悉MVC架构，熟悉Web Service等后台服务技术。3、精通SQL Server、Oracle等数据库，有良好的T-SQL编写能力和数据库设计能力，具有独立开发存储过程、触发器和函数的能力。4、具有良好的编程风格和编程习惯，具备很强的团队意识和快速的学习能力。5、有HIS、Lis、Pacs等医疗软件开发经验；有医院工作经验者或熟悉医院管理者优先。 |
| 运维工程师 | 1 | 计算机类、信息类专业，大学本科及以上学历；年龄35周岁及以下，有一年以上工作经验；掌握操作系统、网络、服务器、路由器等安装配置；有医院系统维护经验或熟悉医院管理流程者优先。 |
| 安全保卫科 | 助理 | 　1 | 全日制本科及以上学历，年龄35周岁及以下，熟悉文书工作，退伍军人、武警等相关学院毕业者优先。 |
| 维保科 | 机电工程师 | 1 | 具有电气工程、暖通、给排水、消防等相关专业背景，全日制本科及以上学历，年龄35周岁及以下；具有5年以上机电工程施工管理经验；熟练使用WORD、EXCEL、POWERPOINT等办公软件。熟练使用AUTO CAD等绘图软件，具有机电系统现场安装、调试经验者优先。 |
| 计量干事（或助理工程师） | 1 | 生物医学工程专业，全日制大学本科及以上学历，年龄35周岁及以下；2年及以上行业相关工作经验；能掌握和运用电脑基本操作技术；了解相关医疗业务知识和所需设备的用途及技术性能；了解国家有关医疗器械的管理办法和法规；有计量、内校、QC仪器管理经验者优先。 |
| 助理 | 1 | 女性，大学本科及以上学历，年龄45周岁及以下,有行政管理经验；熟练使用WORD、EXCEL、POWERPOINT等办公软件，熟练使用AUTO CAD等绘图软件优先。 |
| 后勤科 | 助理 | 1 | 大学本科及以上学历，年龄35周岁及以下；具有较强的文字、语言表达能力及沟通协调能力；熟练使用计算机办公软件，有餐饮工作管理经验者优先。  |