**苏州大学教育学院编外劳动合同制岗位招聘公告**

苏州大学教育学院因实际工作需要，经研究决定，以劳务派遣形式，面向社会公开招聘工作人员1名。现将招聘有关事宜公告如下:

一、工作职责

1、从事项目培训工作的协调、组织和小型会议的策划工作；

2、从事学习科学研究中心的事务性工作；

3、负责学院网站和微信平台信息的发布与维护；

4、负责学院外联工作的后期跟进事务；

二、招聘要求

1、爱岗敬业，勤奋踏实，工作细致，有强烈的事业心和责任感；

2、具有良好的团队合作精神和较强协调沟通能力；

3、有较强的文案写作和计算机信息管理能力；

4、全日制本科或以上学历，毕业于“211”工程高校者优先；

5、有相关工作经验者优先；

6、1985年1月1日以后出生，身心健康；

三、报名方式

报名时间：即日起至2016年11月15日

有意应聘者，可在报名时间范围内，通过电子邮件方式报名。报名者须提交的材料：

1、苏州大学教育学院公开招聘劳务派遣人员报名表（详见附件）；

2、本人简历；

3、学历学位证书；

4、相关资格证书和证明材料等。

报名请提供上述证明材料的扫描件并在面试时提供原件核实。

联系电话：0512-65880806 王青老师

电子邮件：wqing@suda.edu.cn

四、其他有关事项

1、我院公开招聘各环节不收取任何费用。

2、应聘人员请按要求将所有应聘材料一并发送，材料不符合要求者我院不予受理；扫描的图片请自行修改大小，太大可能邮件导致系统拒收。

3、应聘人员请将邮件主题和表格中的“应聘岗位”统一写成“姓名—应聘苏州大学教育学院教师培训工作岗位。

4、工作人员除享受学校相关文件规定的待遇外，根据个人工作业绩，经过考核享受奖金。



苏州大学教育学院

2016年10月19日

附件

**苏州大学教育学院公开招聘劳务派遣人员报名表**

（填表前请先看第二页填表说明）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | | 性 别 | | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | | 必须贴 | |
| 出生地 | |  | | | | | 政治面貌 | | |  | | | | | | 婚姻状况 | | |  | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | | | | | | 健康状况 | | |  | |
| 最终学历毕业学校 | | | | | |  | | | | | | | | | | 毕业时间 | | |  | |
| 所学专业 | | |  | | | | | | | | | | （拟）取得学历和学位 | | | |  | | | |
| 先前从事工作内容 | | |  | | | | | | | | | 是否有班主任工作经验 | | | | |  | | 有无工作经历 | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | | E—mail | | | |  | | | | | | | |
| 应聘岗位名称 | | | | 苏州大学教育学院教师培训工作岗位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  学习  工作  经历 | 起至时间 | | | | | | | 学习（工作）单位 | | | | | | | | | | | | 任职 | | 证明人 |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 学生干部经历及论文科研项目情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自我  评价 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要社  会关系 | 关系 | | | | 姓名 | | | | 政治面貌 | | | | 工作单位 | | | | | | | | 任职 | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |

**本人郑重承诺：**本人所填写的《苏州大学教育学院公开招聘劳务派遣人员报名表》中所有的信息均真实。如有虚假，本人愿承担一切后果。

**填表说明：**

1、所有栏目不得空白。如栏目无信息请直接写“无”，如未填写，视同“无”；

2、“出生年月”请以身份证为准；

3、照片必须贴近期拍摄的一吋免冠照片（不得PS）；

4、“联系电话”栏请留手机或小灵通，确保畅通；

5、“学习和工作简历”请从高中时代算起，时间上必须衔接无空白。经历不得有遗漏；

6、“奖惩情况”请填写校级以上奖惩情况，请如实填写；

7、“主要社会关系”为父母、配偶、子女等；

8、报名中的信息均需要提供相应的证明材料；

9、请勿擅自调整表格格式。如需调整，请尽量通过调整行距和字体等形式，保证报名表在一页内。

请严格按照此说明填写报名表，否则我院有权拒收。