中国科学院科技战略咨询研究院应聘登记表

应聘方向/岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | 出生日期 | | |  | | 近期一寸免冠正面照片 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 | |  | | 婚 否 | | |  | |
| 政治面貌 | |  | 身份证号 | |  | | | | | | |
| 毕业院校 | |  | 专 业 | |  | | 毕业时间 | | |  | | |
| 最高学历 | |  | 最高学位 | |  | | 参加工作时间 | | |  | | |
| 现工作单位 | |  | 现专业技术职务或职级 | |  | | 聘任时间 | | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 户口所在地 | |  | | | | | 档案所在地 | | |  | | |
| 居住及联系地址 | |  | | | | | 与本院人员有无亲属关系 | | |  | | |
| 教育情况 | 起止年月 | 毕业学校 | | | | | 专 业 | | | 学 历 | | 学 位 |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |
| 技能及培训 | 外 语 |  | | | | | | | | | | |
| 计算机 |  | | | | | | | | | | |
| 其他证书 |  | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | 起止年月 | 单位及部门 | | 职务 | | 全职/  兼职 | | | 证明人  及联系方式 | | 离职  原因 | 有无劳动争议 |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| 奖惩情况 | 年 月 | 单 位 | | 获何种奖惩名称及次数 | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 姓 名 | 年 龄 | | 与本人关系 | | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |
| 应聘岗位陈述 | （对岗位的认识、个人应聘优势、工作设想及其他说明等） | | | | | | | | | | | |
| 应聘者声明 | 1、本人承诺此表由本人亲自填写，在此表格内提供的全部资料均为真实、正确及有效，本人明白并同意，如有欺瞒等不实之处，则不管何时被查证，本人都将承担相应责任，包括即使已被录用，也会被无补偿地即时解聘。本人明确岗位职责、目标，自觉接受岗位考核；本人承诺以上内容真实可靠。  2、本人明白并同意下列安排：  √本人在本表格内提供的全部资料将可能会用作一切与本人聘用事务有关的用途。  √在我单位甄选、任职期间，会联系本人过去任职时单位及证明人而毋须另行通知。  √在签订聘用（劳动）合同后，如果所提供的联系方式（包括但不限于手机号码、实际居住地等）发生变更，本人将在2个工作日内以书面形式通知人事部门，否则以上联系方式始终有效。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

填写说明

一、基本要求

1．《中国科学院科技战略咨询研究院应聘登记表》要逐项认真填写，不能遗漏，本人须承诺所填内容属实。

2．表内字体应为小四宋体，原则上不得更改字体，本人没有内容填写时，应填写“无”，各项目不得为空。

3．表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

4．该表一律使用A4纸（正反面）打印。

二、个别项目填写注意事项

1．“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要具体填写到省、市或县的名称，如“江苏无锡”，直辖市直接填写市名，如“上海”，不能填为“江苏”或“无锡”。

2．“政治面貌”要填全称，如“中共党员”、“共青团员”，不要填“党员”、“团员”。加入多个民主党派的，须填写完全，如“民建、民盟”。

3．“参加工作时间”指的是大学或研究生毕业正式派遣第一次正式参加工作的时间或首次入伍时间，实习时间、兼职时间等非正式工作不算。

4．“学历”、“学位”和“毕业学校及专业”要填写最高学历、学位及相应学校和专业。

5．“现工作单位”要填全称。

6．“学习经历”和“工作经历”中时间段要连续，注意上下一致，比如与“参加工作时间”的对应，取得学历学位也要对应。如

“2009.09--2012.01 XXX大学 土木工程专业 博士研究生”

“2012.01--2014.12 中国科学院XXX研究所 副研究员”。

7．“家庭主要成员”栏，主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况，不得遗漏。政治面貌要填全称，如“中共党员”、“共青团员”，不要填“党员”、“团员”。已退休、已离休、已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。如“中国科学院XXX研究所 研究员（已退休）”。

8．“应聘申请人签字”处要亲笔签字，不可打印。