**附件1**

**专业技术人员招聘汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 综合管理部 部长 | 01 | 1.负责审核以公司名义起草撰写的各种文稿，做好文书处理工作，检查公司各项制度是否得到执行； 2.负责处理日常办公室公关事务，安排公务接待； 3.负责制定办公室的工作计划和具体措施，主持部门会议； 4.经领导授权，负责开具公司对外证明、章印盖章和印鉴管理工作； 5.负责综合协调工作，对办公室的工作进行及时部署、正确指导、严格执行、有效监督。 | 1 | 不限 | 企业管理、行政管理、人力、港口、中文等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1.5年以上相关管理经验； 2.精通写作、行政管理知识，熟悉上级方针、政策及后勤管理常识； 3.具有较强的口头与书面沟通能力、计划组织能力、说服力及人际交往能力，具有广泛的人脉关系。 | 7500+ |
| 人力资源部 人事主管 | 02 | 1.建立并完善人力资源管理体系，设计人力资源管理模式，制定和完善人力资源管理制度； 2.制定岗位说明书，加强部门间的协调与配合； 3.负责组织公司员工的招聘、录用、合同签订、建档、转正、辞退、离职、调动、考核等人事系列化基础管理工作； 4.协调和指导本部门和各用人部门的人才招聘、员工培训、绩效考评、薪酬等工作的进行，确保公司人力资源的合理利用； 5.根据公司实际情况进行人力资源整体分析和人才储备工作，组织制定公司人力资源发展的各种计划，并监督各项计划的实施。 | 1 | 不限 | 人力资源管理相关专业 | 全日制本科及以上、人力资源二级以上证书 | 1.5年以上相关工作经验； 2.精通人力资源管理、企业管理及劳动法规等；  3.具有较强的组织能力、语言表达能力、协调沟通能力及领导能力。 | 6500+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 计划财务部 成本预算会计 | 03 | 1.负责全面预算管理体系建设；  2.负责公司全面预算编制并指导各部门预算编制； 3.负责全面预算控制与考核；  4.负责公司成本核算制度建设； 5.负责成本核算账务处理；  6.负责成本分析与控制；  7.负责固定资产、无形资产、在建工程及材料核算。 | 1 | 男 | 财务会计专业 | 全日制本科及以上学历、会计初级及以上职称、会计证 | 1.5年以上财务工作经验，40岁以下；  2.有港口成本会计管理经验者优先。 | 5000+ |
| 市场经营部 业务主管 | 04 | 1.市场调研，包括政策调研、货源调研、运输（陆运、海运）市场调研； 2.年、季、月度计划的制定； 3.公司价格体系的制定； 4.客户年度合同的制定。 | 1 | 男 | 不限 | 本科及以上 | 1.3年以上市场策划及拓展经验，具有良好的工作业绩；  2.具备良好的客户意识、团队精神、开拓精神、商务谈判能力及协调沟通能力，勤奋敬业，能承受一定的工作压力； 3.工作认真，责任心强，能良好地协助部长进行工作。 | 6500+ |
| 生产部 部长 | 05 | 1.负责建立健全公司生产管理制度，并根据实际情况及时修改完善； 2.负责公司日常生产组织及管理工作； 3.负责检查监督日常生产，对出现的问题及时整改、处理； 4.每天组织召开交接班会和生产会，布置和检查昼夜计划的完成情况，对会上反映的有关问题进行答复和处理； 5.负责对协作单位进行安全生产管理及监督考核，稳定协作单位的安全生产秩序。 | 1 | 男 | 不限 | 本科及以上、中级以上职称 | 1.长期从事件杂货码头生产管理工作（10年以上工作经验），有3年以上港口调度部门管理岗位工作经验； 2.熟悉码头装卸工艺，有较强的现场组织能力、现场管理能力和协调能力； 3.具备港口机械专业知识，熟悉港口装卸、储运生产业务，掌握《安全生产法》、《港口法》、《货运规则》、《劳动法》等法律知识，熟悉ISO9000质量管理体系。 | 7500+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 生产部 计划主管 | 06 | 1.深入现场，了解生产进度，及时发现生产中的问题并处理； 2.根据生产需要科学合理制定单船作业计划； 3.与船货代联系，取得编制计划大表的第一手数据信息，科学合理编制计划大表； 4.根据交接班会议、生产会议精神进行生产计划可行性预测； 5.负责生产快速统计和生产日报表、生产运输信息的编制工作。 | 1 | 男 | 不限 | 大专及以上 | 1.5年以上工作经验； 2.具有编制船舶靠泊计划、公司昼夜生产计划、单船作业计划及全港装卸作业计划的日常组织能力。 | 6500+ |
| 生产部 值班队长 | 07 | 1.负责当班前后生产作业的统一指挥和调度； 2.主持班前会，布置当班生产作业任务； 3.监督检查当班作业计划及安全质量要求的落实情况； 4.负责监督检查当班内重点作业线的进度，监督检查重点货物装卸船、集疏港作业； 5.深入装卸作业现场，掌握前后场装卸作业和安全质量情况； 6.协调平衡生产环节，完成当班值班记录和交接班工作，对协作单位进行考核。 | 2 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 1.长期从事港口调度生产管理工作（5年以上工作经验）； 2.熟悉码头件杂货工艺流程，精通码头现场生产管理工作； 3.有一定的组织能力、现场管理能力及协调能力。 | 6500+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 生产部 监控值班员 | 08 | 1.负责公司计算机硬件、软件维护工作，切实提高服务质量； 2.负责公司计算机网络、监控设备系统、电话维护工作； 3.根据作业计划大表及值班调度的安排，观察监督船舶安全生产、作业进度、作业人员和机械设备到位情况； 4.观察现场生产安全状态，发现安全隐患及时向生产管理人员汇报； 5.监控公司区域，进行安全保卫工作。 | 2 | 不限 | 信息化相关专业 | 大专及以上 | 1.工作细致，思路清晰，观察能力强，有一定发现问题的能力； 2.具有一定信息化软件、硬件的维修能力。 | 3500+ |
| 机械操作部 门机司机 | 09 | 1.负责门机日常维护管理工作及填写和保管机械运行日志、交接班记录；  2.配合做好设备维护工作，在冬季时负责门机的防冻、防滑工作； 3.服从指挥，完成当班生产任务； 4.学习企业文化，参加岗位练兵和技术培训，提高服务意识和技术水平；  5.负责休息室及卫生责任区的环境卫生工作； 6.落实起重机械“十不准吊”规定。 | 12 | 男 | 不限 | 高中及以上、门机操作证 | 1.3年以上门机操作经验； 2.熟悉门机操作、保养及维护； 3.了解码头运作及安全流程规范； 4.具备港口门机操作相关身体素质条件。 | 5000+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 仓储管理部 部长 | 10 | 1.负责建立健全公司货运质量管理制度； 2.负责公司库场全面规划组织工作，统筹规划场地，提高场地利用率； 3.负责场地货物在港保管及装卸作业统计工作，规范统计格式，确保数据准确； 4.组织制定并完善仓储业务部各项规章制度和业务流程； 5.负责部门安全生产、货物质量及单证管理工作。 | 1 | 不限 | 不限 | 大专及以上、中级以上职称 | 1.长期从事港口库场管理工作（5年以上工作经验）； 2.熟悉码头件杂货管理要求，精通码头仓储管理业务，有较强现场管理能力和协调能力。 | 7500+ |
| 仓储管理部 主管 | 11 | 1.负责了解货物特征和堆存要求，落实仓储计划和安全质量要求，根据仓储情况编制场图； 2.负责对货物在港全程的质量、堆存进行跟踪，确保理货准确，货物完好； 3.负责日常仓储业务的管理检查、日常作业单证及统计数据的检查汇总，并确保数据准确。 | 2 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 1.长期从事港口库场管理工作（5年以上工作经验）； 2.熟悉码头件杂货管理要求，精通码头仓储管理业务，有较强现场管理能力和协调能力。 | 6500+ |
| 仓储管理部 库场理货队长 | 12 | 1.负责作业线路的理货及现场管理工作； 2.根据工作要求，做好工作期间自身的安全保护工作； 3.及时准确填好各类单证，做到计数准确、验清残损、分清工残、原残，并办好交接手续； 4.按照部门规定，做好货物进出库的单证填写、核对工作； 5.负责作业线路、现场的安全管理及生产管理工作。 | 2 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 1.思维清晰，工作细致；2.具有一定的文字处理能力，能熟练使用OFFICE软件。 | 4500+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求岗位名称** | **代码** | **需求岗位职责** | **需求人数** | **性别** | **专业** | **学历/职称要求** | **任职能力要求** | **工薪 待遇（元）** |
| 安全部 生产指导员 | 13 | 1.根据作业计划大表及值班调度的安排，抓好船舶安全生产作业进度，检查作业人员、机械设备到位情况； 2.随时向值班调度、计划调度反馈信息，并根据作业进度进行调整，保证计划兑现率； 3.作业过程中做好督促检查工作，确保管辖区域正常生产运行； 4.负责现场安全管理，对现场出现的“三违”行为按照规定进行处理，做好现场事故的汇报工作； 5.与船方做好交接手续工作，并详细填写作业记录； 6.做好作业票、单船卡、交接单等工作记录及表格的规范填写工作。 | 8 | 男 | 不限 | 大专及以上 | 1.熟悉港口装卸生产工艺，掌握《货运规则》、《安全生产法》及相关专业知识和规章制度； 2.有一定的推断、协调、组织和应变能力； 3.工作经验2年以上可以适当放宽学历要求。 | 4000+ |