我院科教部因工作需要，诚招编外合同制工勤岗位人员1名：

一、招聘条件

1、高中起点，全日制本科及以上学历（毕业院校必须是[省属重点大学](http://baike.so.com/doc/7209105.html)）。

2、所学专业为计算机科学与技术。

3、男、30周岁以下。

4、身心健康，品行优良，认真负责，能够吃苦耐劳。

二、工作内容

1. 使用管理新10号楼会议报告厅、第三会议室和教室多媒体设备，主要包括视频处理器、视频矩阵、灯光控制台、调音台、音响设备、录像设备和投影机的使用。
2. 协助会议负责人完成大型晚会及大型学术会议。

三、待遇

试用期3-6个月，发放生活补助；试用期满后，考评、考核合格：签订劳动合同缴纳“五险一金”，按照编外用工管理工资标准发放工资、奖金。

四、招聘流程

1、人力资源管理部报名。

2、笔试、面试、体检合格后签订试用期协议书。

3、试用期满，经操作考试、需求科室考评，合格签订劳动合同。

五、报名要求

报名时，必须本人携带报名材料按指定时间到指定地点报名，不接受网报或代报。

报名材料：以下材料不全者报名无效。

1、身份证原件及复印件。

2、高中及以上全部学历学位证原件及复印件。

3、在学信网打印正式版本的学历认证表，样式详见附件，高中以上（不含高中）全部学历均需提供学历认证。

报名时间：2017年1月9日、10日

地点：吉林大学中日联谊医院人力资源管理部（长春市经开区仙台大街126号中日联谊医院10号楼三楼）

六、说明

1、我院招聘工作是由人力资源管理部负责组织实施，从未委托第三方公司进行招聘，招聘信息均面向社会公开发布，并且只公布在我院官方网站（www.5413.com.cn）上，任何非我院官方网站发布的招聘信息皆属虚假信息。

2、报名考试均未收取任何费用，请勿上当受骗，对于伪造我院招聘信息、未经允许私自发布或转发我院招聘信息，从中谋取利益的，我院将依法严肃追究其法律责任!