南京高新区公共工程建设中心（南京高新城市建设发展有限公司）招聘岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 1 | 出纳 | 1人 | 1. 负责公司现金、票据、银行存款等日常收支的保管、出纳和记录；
2. 负责办理银行账户的相关业务，按规定办理款项收付业务；
3. 协助会计做好各种账务处理、统计汇总工作；
4. 各项报表的制作（如资金日报表）；
5. 非现金银行账务处理；
6. 完成上级临时交办的事项。
 | 1. 全日制本科及以上学历，会计、财务及经济管理类专业毕业；
2. 2年及以上出纳工作经验（要求具备国际收支结汇工作经验），会计从业资格证。
 |
| 2 | 工程造价审计 | 1人 | 1. 负责拟定与建设工程审计有关的制度或办法；
2. 参与工程的预算、结算、决算工作，并及时出具审计结果；
3. 对工程的招标、合同签订、合同履行进行全过程监督；
4. 对工程管理的各个环节进行监控，发现问题及时处理；
5. 拟定工程审计工作计划，并确定工作重点方向，提高工作效率和效果；
6. 负责组织建设项目的工程造价财务决算审计，并及时出具审计结果。
 | 1. 全日制本科及以上学历，财务、审计类、相关专业；
2. 具有3年及以上工程审计或工程造价咨询工作经验，有造价员资格证，造价工程师、注册会计师、审计师等相关资格者优先；
3. 熟悉工程项目预算决算、风险控制、工程管理、工程相关法律法规等相关专业知识；
4. 具有一定工程预算及审计的能力，具有一定文字写作能力，能撰写审计报告。
 |
| 3 | 工程管理 | 1人 | 1. 负责建设工程安全、技术、质量、环保、进度管理、控制工作；按期保质完成建设任务；
2. 参与建设工程的中间验收、竣工验收，保证工程项目及时、保质交付使用；
3. 参加图纸会审和工程进度计划的编制；
4. 协助工程现场管理协调工作；
5. 完成领导临时交办的工作。
 | 1. 全日制本科及以上学历，30-45岁之间，市政工程（热力、道路、桥梁、给排水）、工民建、机电等相关专业；
2. 3年及以上施工现场管理经验，具有中级职称者优先；
3. 通晓工程施工管理流程，工作严谨、认真，执行力、沟通协调能力较强；
4. 熟悉设计图纸和报价，审核工程图纸、报价的准确性；
5. 熟知国家和地方现行的相关专业的政策、法律法规、技术标准规范及规程。
 |
| 4 | 设计人员 | 1人 | 1、负责建设项目测量、勘探、设计等环节的过程管理；2、负责建设项目设计进度、质量和工程投资控制的总体审核、把控；3、负责建设项目施工期间的设计服务。 | 1. 全日制本科及以上学历，建筑学或城市规划专业，35周岁以下；
2. 3年及以上工程设计、管理工作经验；
3. 熟悉城市规划、设计政策法规以及项目操作流程等相关知识，有良好的文字功底及沟通协调能力；
4. 能够熟练使用Auto CAD\Photoshop等相关软件；
 |
| 5 | 人事 | 1人 | 1. 负责日常薪资、福利核算发放，员工社保公积金缴纳等薪酬基本业务的操作、实施；
2. 建立、维护人事档案，负责员工入转调离手续的办理、各类表格的分析与汇总；
3. 负责劳动合同的签订及员工档案的管理；
4. 负责薪酬数据分析及统计，并提供相应报表；
5. 参与人事制度的制定、修订及实施。
6. 协助培训、后勤行政相关工作；
7. 完成上级临时交办的事项。
 | 1. 全日制本科及以上学历，人力资源等管理类相关专业；
2. 3年及以上企业人力资源管理经验，熟悉入、离职流程，社保、公积金办理；
3. 熟悉国家相关劳动法律、法规，熟悉人力资源各模块工作流程和运作方式，可独立完成本职工作；
4. 熟练使用OFFICE办公软件。
 |
| 合计 | **共5人** |  |  |