2017年宿州现代制鞋产业园招商投资有限公司

招聘工作人员岗位及条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **岗位** | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | |
| **专 业** | **学历 (学位)** | **年龄** | **工作经历** | **工作经验**  **及年限** |
| **1** | 企业高管 | 1 | 理工类、经济类等相关专业 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 36周岁以上、48周岁以下 | 熟悉公司法、国有资产管理等相关政策法规，熟悉股权投资、资产运营、产权档案管理等工作，具有较强的组织、协调和独立工作能力。 | 10年以上工作经验，有在亿元以上企业担任副总或总监以上职位工作经历。熟悉企业经营管理。 |
| **2** | 法律工作人员 | 1 | 法学、经济法专业 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 熟悉公司法、国有资产管理等相关政策法规。 | 3年以上工作经验 |
| **3** | 工程项目工作人员 | 1 | 建筑学专业 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 掌握建筑施工生产过程，熟练使用计算机办公软件及CAD制图等工程基本软件。 | 从事相关专业3年以上工作经验 |
| **4** | 城市规划工作人员 | 1 | 城市规划专业 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 熟练使用计算机办公软件及CAD制图等工程基本软件 | 从事相关专业3年以上工作经验 |
| **5** | 文字综合工作人员 | 1 | 中文类、行政管理等相关专业 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 具有较强的沟通能力和较高的文字写作功底，作风严谨细致，责任心强，熟练使用计算机办公软件 | 3年以上行政机关工作经验 |
| **6** | 招商引资工作人员 | 1 | 专业不限 | 全日制本科及以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 熟悉招商政策，善学学习，具有较强的沟通能力和严谨工作作风，身体健康，能长期出差。 | 3年以上工作经验，限男性 |
| **7** | 安全、环保工作人员 | 1 | 安全科学与工程类、环境科学与工程类等相关专业 | 全日制本科及以上学历，学士以上学位 | 35周岁  以下 | 熟悉国家各项安全管理法律法规，熟悉生产现场安全工作流程、安全操作规范和安全管理程序；掌握环境监测与治理等日常管理 | 3年以上工作经验 |
| 8 | 资产运行及投融资工作人员 | 1 | 经济、金融  等相关专业 | 全日制本科及以上学历，学士以上学位 | 35周岁以下 | 熟悉经济法、物权法，责任心、协调能力强。 | 3年以上工作经验 |
| 9 | 社会事务工作人员 | 1 | 专业不限 | 全日制专科及以上学历 | 48周岁以下 | 熟悉社会事务工作 | 5年以上工作经历，有村居、乡镇、街道等基层工作经验 |
| 合计 | | 9 |  |  |  |  |  |