附件:1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员需求情况表 | | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **专业** | **学历** | **学位** | **其他** |
| 1 | 招商专员 | 专业技术岗位 | 2人  （男女各1名） | 电子商务、经济、管理、金融、国际贸易等相关专业 | 大学本科及以上 | 学士学位及以上 | 35岁以下，沟通能力、表达能力、公文写作能力强，熟练使用办公软件，身体素质好，吃苦耐劳，能接受经常出差。同时应具备下列条件：  1、5年以上专业招商工作或大型国企、央企、民营企业对外联络工作经验； 2、具有较好的产业研究、活动策划和项目跟踪能力；  3、有良好的企业人脉资源，熟悉行业相关政策；有国内外500强中层及以上管理岗位经历或从事电子商务、科技研发、金融类行业者优先； 4、具有成都市投促委、经信委、发改委、工商联等相关产业主管部门或产业协会、商会等组织工作经验者优先。 |
| 2 | 规划/建设专员 | 专业技术岗位 | 1人  （男女不限） | 规划设计、建筑管理、工程类等相关专业 | 大学专科及以上 | 不限 | 40岁以下，沟通能力、表达能力、公文写作能力强，熟练使用CAD等绘图软件及办公软件，身体素质好，吃苦耐劳。同时应具备下列条件：  1、具有大型国企、央企、民企设计院、房地产开发公司、工程公司等工作经历，从事过设计、规划管理或工程管理等工作； 2、具有政府机构、政府平台公司工作经验。 |
| 3 | 企业服务专员 | 专业技术岗位 | 1人  （男女不限） | 经济管理、服务管理、中文等相关专业 | 大学本科及以上 | 学士学位及以上 | 年龄35周岁以下，特殊情况不超过40岁。同时应具备下列条件：   1. 熟悉政府机关工作流程，熟悉企业服务，具有较强的沟通协调能力和亲和力； 2、具备良好的文字写作能力；   3、工作踏实认真，具有良好的责任心和团队协作能力。 |