宣汉县巴山大峡谷旅游开发有限公司

景区运营管理分公司岗位需求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗 位** | **招聘**  **人数** | **岗位要求** |
| 综合管理部副经理 | 1 | 1.大学本科及以上学历，行政管理、工商、旅游等相关专业；  2.男女不限，年龄28周岁以下,条件特别优秀的可放宽至35岁；  3.3年以上行政、人事、综合管理等相关工作经验。 |
| 商业管理部副经理 | 1 | 1.大学本科及以上学历，工商管理、市场营销等相关专业；  2.年龄28岁以下，3年以上景区或者大型商超相关管理工作经验，有景区商业管理工作经验优先,条件特别优秀的可放宽至35岁；  3.掌握接待服务要求、各类突发事件应急处理、游客事件处理等知识及技巧。 |
| 安全质检部副经理 | 1 | 1.大学本科及以上学历，旅游管理、安全管理等相关专业；  2.年龄28岁以下，3年以上旅游行业安全质检工作经验，有峡谷类景区类似岗位工作经验优先，条件特别优秀的可放宽至35岁；  3.熟悉旅游景区质量、安全和环境管理体系及服务标准化管理体系。 |
| 财务部经理 | 1 | 1.大学本科及以上学历，金融学、会计学等相关专业；  2.年龄35岁以下，5年以上财务管理工作经历；  3.具有旅游企业财务经验；了解国家财务法规制度，熟悉旅游景区财务流程和要求。 |
| 景区运营部副经理 | 1 | 1.大学本科及以上学历，受过管理学、战略管理、管理技能开发、公共关系、旅游景区管理等方面的培训；  2.年龄28岁以下，公司运营管理领域5年以上工作经验，任同等管理职位3年以上，条件特别优秀的可放宽至35岁；  3.优秀的外联与公关能力，具备解决突发事件的能力；较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致；熟悉景区运营各项管理事务。 |
| 行政文员 | 1 | 1.专科及以上文化程度；行政管理专业优先；  2.年龄28岁以下，行政管理领域2年以上工作经验；  3.工作积极主动，细致认真，具有较强的文字写作能力；  4.熟练运用办公软件，了解各种公文格式。 |
| 人事专员 | 1 | 1.专科及以上文化程度，人力资源管理专业优先；  2.年龄28岁以下，人事管理领域两年以上工作经验；  3.熟悉人力资源六大板块，熟练运用办公软件。 |
| 旅行社对接专员（女） | 2 | 1.大专以上文化程度，公共关系管理或其他相关专业；  2.年龄28岁以下，有2年以上旅游方面计调工作经验。 |
| 讲解员（女） | 5 | 1.大专及以上学历，旅游管理相关专业优先；  2.年龄28岁以下，持导游证优先，身高160cm以上；  3.熟悉导游工作程序，2年以上导游讲解工作经验者优先。 |
| 综合服务人员 | 15 | 1.专科及以上学历，女性优先；  2.年龄28岁以下，熟悉景区售票业务、有服务行业从业经验；  3.五官端正，能够使用普通话与客人沟通。 |
| 咨询员（女） | 3 | 1.专科及以上文化程度；  2.年龄28岁以下，有酒店前台、景区咨询2年以上工作经验者优先；  3.五官端正，能够使用普通话与客人沟通。 |
| 合 计 | 32 |  |