附件2

 博罗县农林局公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位代码 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 |
| 县委农办 | A1 | 负责综合协调、公文处理、文稿起草等文秘工作。 | 6 | 本科以上学历，年龄20至40周岁。具有较强的文稿写作能力、计算机操作能力。 |