**一、招聘岗位及专业要求**：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科室** | **岗位** | **人数** | **专业** | **学历要求** | **学位要求** | **其他要求** | **录用人员类别** |
| 医院办公室 | 工作人员 | 1 | 新闻传播学 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 年龄35周岁以下，具备较强的文字写作能力和摄影摄像技术，熟练掌握办公软件。有媒体从业背景、新媒体运营经验及医院宣传部门从业经验者优先 | 本科录用为合同制，硕士录用为聘用制 |
| 医院办公室 | 登峰计划专职工作人员 | 2 | 临床医学类专业 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 1、责任心强，具有较强的组织管理能力、团结协作和奉献精神，具有较好的文字功底及熟悉办公应用软件操作；2、年龄40周岁以下，身体健康；3、有相关管理工作经验或临床科研经验者优先。 |   |

**注：年龄计算日期截至2018年8月31日。**