附件1：

广安龙安柚发展有限公司

招聘岗位及条件

1. 生产厂长

性别要求：不限

招聘人数：1名

年龄要求：28-40岁

专业：食品科学与工程等相关专业

工作经验：5年以上

岗位要求：

1.食品或相关专业本科以上学历；

2.从事食品生产中层以上管理岗位5年及以上,具备食品及饮料生产企业全面管理工作经验；

3.熟悉食品SC生产工艺流程，熟悉各类食品及饮料生产加工工艺流程要求,对食品SC有较系统的了解；

4.负责公司生产质量管理体系的建立；

5.负责生产现场管理和协调。

6.熟悉生产相关法律法规和生产体系；

7.工作踏实肯干，责任心强，能够承担一定的工作压力，有较强的领导、沟通、协调能力。

工作职责：

1.全面负责加工厂生产管理工作，负责按SC要求组织食品、饮料的生产，能够对食品、饮料生产管理流程进行合理的监控和有效的管理。

2.确保在生产过程的实施，严格按照批准的工艺规程和操作规程进行操作并有相关记录，以确保产品达到规定的质量标准，并符合SC生产许可的要求；

3.按照生产计划保质保量完成生产任务，控制生产成本；  
 4.确保生产过程中的环境、人员、设备、物料的清洁卫生达到生产要求；  
 5.负责生产设备、设施的常规维护、保养，确保关键设备经过确认；

6.确保本部门所有人员都已经过必要的上岗前培训和继续培训；  
 7.负责生产中的人身、设备安全，遵守安全操作规程，组织生产安全检查，负责配合进行生产安全事故的调查；

8.完成领导临时交办的其他任务。

二、人力资源部主管

性别要求：不限

招聘人数：1名

年龄要求：23-40岁

学历要求：大专及以上

专业：人力资源管理或相关专业

工作经验：3年以上

岗位要求：

1.大专及以上学历，人力资源管理或相关专业；

2.3年以上人力资源管理经验或3年以上人力资源管理主管经验；

3.熟悉人力资源管理规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等工作；

4.具有很强的沟通能力、组织能力和团队意识；

5.有5年以上企业人力资源管理经验者优先；

工作职责：

1.根据公司实际情况和发展规划拟定公司人力资源计划，经批准后组织实施；

2.制订人力资源部年度工作目标和工作计划，按月做出预算及工作计划，经批准后施行；

3.组织制订公司用工制度、人事管理制度、劳动工资制度、人事档案管理制度、员工手册、培训大纲等规章制度、实施细则和人力资源部工作程序，经批准后组织实施；

4.制订人力资源部专业培训计划并进行实施、考核；

5.负责在公司内外收集有潜力的和所需的人才信息并组织招聘工作；

6.组织办理员工绩效考核工作并负责审查各项考核、培训结果；

7.受理员工投诉和员工与公司劳动争议事宜并负责及时解决；

8.了解人力资源部工作情况和相关数据，收集分析公司人事、劳资信息并定期向上级提交报告；

9.完成领导临时交办的其他任务。  
三、[综合部主管](http://fs.job001.cn/wuxi/jobs/48002/)

性别要求：不限

招聘人数：1名

年龄要求：23-40岁

学历要求：大专及以上

专业：管理学或相关专业

工作经验：3年以上

岗位要求：

1.管理学或相关专业大专以上学历；

2.有三年以上相关专业的从业经验；

3.熟悉日常各项行政及人力资源等工作；有组织公司企划、贯标、开展公司大型活动及代表公司与其他团体联系等经验；

4.能够熟练使用各种办公软件；

5.具有良好的学习能力、独立工作能力和综合协调能力；

6.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；有五年以上相关工作经验者优先。

工作职责：

1.协助公司领导组织公司日常办公及有关活动安排，向公司领导和各部门提供后勤保障，为公司的正常业务开展做好服务；

2.督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，及时反馈工作进展和办理结果，协调公司各部门有关工作运行；

3.负责公司各项制度及重要工作信息的收集、汇总、上报，各类文件、合同、协议、会议纪要的归档和管理；

4.负责公司各类会议、重要活动的组织筹备、记录并撰写《会议纪要》；

5.负责公司与上级机关部门和相关单位的公关联络、文电收发、文电处理、公文核稿和印章管理；

6.负责维护信息系统及网站的安全运转；

7.负责公司人事劳资综合统计及人事信息、档案管理，按规定上报各类人事劳资统计报表；制订公司人事、劳动工资、考核等管理制度、规章和办法并组织实施；

8.负责公司实物资产管理；

9.负责组织公司党、工、青、妇及各项群众性活动的计划和组织；

10.负责公司年检等相关工作；

11.完成领导临时交办的其他任务。

四、食品生产加工主管

性别要求：不限

招聘人数：2名

年龄要求：25-40岁

学历要求：大专及以上

专业：食品科学与工程等相关专业

工作经验：3年以上

岗位要求**：**

1.大专及以上学历，食品工程或相关专业；

2.3年以上食品行业生产经验或2年以上管理经验；

3.熟悉产品知识、生产管理和生产工艺等专业技术知识；

4.具有很强的沟通能力、组织能力和团队意识；

5.有大型生鲜超市管理经验者优先；

工作职责：

1.监督各班组执行生产管理制度的情况；

2.负责根据公司的销售经营计划，组织制定并审核下达生产部每日生产计划；

3.组织定期检查并统计分析生产计划的落实和完成情况；

4.负责各班组生产产量、成本、等信息的收集、整理，并对其进行分析，为公司领导的决策提供依据；

5.根据公司的生产销售能力，组织确定产品的安全库存量；

6.指导部门所有员工制定阶段工作计划并督促执行；

7.监督生产效率及减少损耗，减小成本增加效益；

8.定期向上级汇报生产情况，若有异常，及时汇报；

9.完成领导临时交办的其他任务。

五、质量检验员

性别要求：女

招聘人数：2名

年龄要求：23-40岁

学历要求：高中及以上学历

专业：熟悉ISO9001质量管理体系和ISO22000食品安全管理体系(HACCP)

工作经验：1年以上

岗位要求**：**

1.高中及以上学历；

2.1年以上相关工作经验，熟悉ISO9001质量管理体系和ISO22000食品安全管理体系(HACCP)；

3.工作认真负责，严谨细致，有较强的分析解决问题能力；

4.能吃苦耐劳，服从上级安排，并具有良好的团队协作精神和沟通组织协调能力。

工作职责**：**

1.完成产品相关检验工作（产品潜在的、出现的质量问题)；

2.负责产品质量状态标识工作，严格控制不良品；

3.对出货进行抽样化验；

4.做好产品留样的记录及处理工作；

5.负责制程工艺标准执行情况的监督检查；

6.负责制程环境卫生、设备卫生、员工个人卫生情况的监督检查；

7.负责制程检测控制计划的落实；

8.负责质量记录规范填写以及监督检查；

9.职责范围内提出质量改善意见和建议；

10.完成领导临时交办的其他任务。

六、设备机修工

性别要求：不限

招聘人数：1名

年龄要求：23-40岁

学历要求：高中及以上学历

专业：熟悉机械类产品的售后服务和维修实践经验

工作经验：1年以上

岗位要求：

1.高中及以上学历；

2.1年以上机械类产品的售后服务和维修实践经验；

3.语言吐字清晰，普通话标准，思路清楚；

4.对机械有较强的理解力并有浓厚的钻研兴趣 。

工作职责：

1.严格遵守公司的各项管理制度，执行本岗位的安全操作规程，对本岗位的安全生产负责；

2.熟悉设备的结构性能，技术规范和有关操作规程；

3.掌握设备的运行情况，技术状况和缺陷情况；

4.做好所辖设备的运行维护，巡回检查和监视调整工作；

5.按时准确地做好检修、保养记录以及仪器、仪表效验工作；

6.拒绝违章作业的指令，对他人违章行为要加以劝告和制止；

7.负责设备、工具的使用保管以及设备备品、备件的管理；

8.负责日常生产设备的维修及零件的申购工作，技术要全面（指设备维修、焊接等方面）。

9.完成领导临时交办的其他任务。

七、设备操作员

性别要求：不限

招聘人数：10名

年龄要求：20-40岁

学历要求：高中及以上学历

专业：熟悉生产相关设备的操作。

工作经验：1年以上

岗位要求：

1.相关机电类专业大专以上学历优先；

2.熟悉生产相关设备的操作，有电工证优先；

3.熟悉生产设备的安全生产等方面的法律法规；

4.有一年以上相关行业生产工作经验。

工作职责：

1.根据生产厂长的安排，负责完成具体的生产操作任务；

2.严格执行产品的生产操作SOP及相关的质量体系文件、制度，按要求进行生产、贮存，以保证产品质量；

3.根据生产指令，负责填写领料通知单、领料并复核所领物料名称、数量的正确性；

4.负责复核本车间设备、设施、物料和生产状态等标识，并确保车间清场的及时、有效；

5.负责本车间关键物料及生产过程的复核，对暂存的物料用量做好登记，负责本车间余料的处理；

6.对生产过程出现的偏差，不合格品要及时报告车间主管，等待处理；

7.负责生产记录、报表等的填写、复核，并送交车间主管审核；

8.根据需要执行投放设备产品的维护保养；

9.完成领导临时交办的其他任务。

八、销售人员

性别要求：不限

招聘人数：2人

年龄要求：25-40岁

学历要求：大专及以上学历

专业：市场营销相关专业

工作经验：3年以上

岗位要求：

1.大专及以上学历，市场营销相关专业；

2.具备3年以上快消品销售相关的工作经验者优先；

3.善于沟通、协调，具备较强的组织能力和解决问题的能力；

4.具有丰富的客户资源和客户关系，业绩优秀；

5.具备较强的市场分析、营销能力和良好的人际沟通协调力，能发现问题及解决问题

6.勇于接受挑战，有较强的上进心，工作认真、积极，能吃苦耐劳，责任心强；

7.具备良好的团队合作精神，集体荣誉感。  
工作职责：

1.按照经营规划，完成年度销售目标，执行销售渠道的促销活动及控制费用；

2.负责开拓销售渠道和客户的管理；

3.按工作要求进行销售网点的拜访、产品陈列铺货；

4.根据工作规范进行销售数据的上传、统计，并进行市场信息的汇报及跟进；

5.收集销售渠道信息，协助改善销售策略；

6.完成领导交办的其他工作。