**应聘人员报名登记表**

附件2 ：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | | |  | 出生年月 | | | |  | | | | 2吋彩色照片 | |
| 参加工作 时 间 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | 最高学历、 学 位 | | | |  | | | |
| 职 称 | |  | | | 外 语、 计算机水平 | | | |  | | | | | | | | |
| 原工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 户 籍 所 在 地 | | | |  | | | | | | | | | | 婚姻状况 | | | |  | |
| E－Mail地址 | | | |  | | | | | | | | | 联系电话 | | | | 座机及手机 | | |
| 邮编、通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 竞 聘 岗 位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习  经历 （填高 中以 上） | 起止年月 | | | | | | 毕 业 院 校 | | | | | 所学专业 | | | | 学制及学习形式 | | | 学历学位 |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 主要  工作  经历 | 起止年月 | | | | | | 单 位 名 称 | | | | | 工 作 部 门 及 职 务 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 奖罚  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 主要 成员 | 称 谓 | | 姓 名 | | | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |

**个 人 陈 述**

|  |
| --- |
| 包括不限于个人专业背景、工作业绩、工作能力等情况，以及对本岗位工作的理解等。  本人承诺以上所填写资料真实。  （签字处） |

填报说明：

1.所学专业：准确填写所学专业规范名称和方向。

2.学习经历：详细填写学习时间、就读院校、所在院系、所学专业、学历学位等情况。有海外留学经历的，须提供我国教育主管部门出具的学历学位认证信息。

3.主要工作经历：兼职工作的经历，须注明“兼职”。有工作经历的应聘人员须详细填写工作经历，不得出现空白时间段。

4.家庭主要成员：填写家庭成员情况，包括父母、配偶、子女姓名、政治面貌、工作单位、职务等。

5. 表格请填写完全，没有则写无，表格有空缺视为报名不合格，对“个人陈述”一栏可另附页。

6. 应聘者应保证提供真实、准确的个人资料，如发现有弄虚作假的行为，将取消资格，并通知有关单位严肃处理。