**一、物业项目主管 年薪6-8万元**

岗位职责：

1.负责对厂区各项物业进行综合管理，建立有效的物业管理控制体系。

2.负责厂区物业体日常维护和管理，厂区环境清洁和绿化维护管理，定期巡查厂区水、电、卫生、绿化、安全、公共设施设备。

3.负责厂区物业体设备类日常维护和管理，按照检修计划跟进落实设施、设备的系统运行、检查、保养及维修工作。

4.负责厂区设备和安全紧急预案建立以及相关紧急事项的协调处理。

5.负责部门团队管理工作，包括岗位标准、工作计划、绩效考核、流程优化等；负责团队建设，员工的管理、指导、培训及评估。

6.负责监督，指导、考评外包单位的工作。

7.负责厂区治安管理，出入门禁、安全监视系统的管理，督导日常巡查工作，有效处理突发事件。

8.定期与业主进行沟通，征求其对服务管理工作的意见及改进建议；对于重大反诉事件及时处理并回访；制定并组织实施业主各阶段联系沟通方案。

9.配合上级完成厂区项目物业管理的其他相关工作。

任职要求：

1.50岁以下，大专或以上学历，物业管理相关专业。

2.五年以上工作经验，有两年以上物业管理岗位工作经验，持物业经理上岗证者优先。

3.掌握物业管理专业知识，熟悉物业管理的各项法律法规要求，熟悉物业维护、安全管理等各项工作流程。

4.文字功底强，具有较强的组织、策划、沟通、分析、统计能力，熟悉公关业务。

5.熟练使用办公软件，具备良好的沟通协调、应对突发事件能力。

上班地点：泸州市古蔺二郎镇和永乐镇

**二、物业案场主管 年薪6-8万元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1.负责统筹区域内新项目前期筹备，包括市场调研、管理服务费测算、招投标相关工作。

2.负责区域案场服务品质、经营分析、运营管理体系的建立和实施，对案场常态化服务实施明察暗访，确保案场服务品质。

3.配合完成案场客户物业服务满意度调查，并对相关问题及时跟踪整改到位，维护大客户良好关系。

4.对各类房产应付款项进行跟踪落实，提高服务费结算率。

5.统筹支持各案场的前介、开荒、开放以及开盘等重要节点工作，合理调度、配置内部资源满足房产项目服务需求，提升品牌形象。

6.组织案场现场团队建设、培训、绩效考核、部门例会。

7.处理案场现场突发事件和重大投诉，协助上级领导完成相关月报、表单及各类统计数据。

8.负责制定案场各项工作计划，监督各部门工作计划完成情况，及时发现问题、解决问题。

9.完成上级领导交付的工作。

任职要求：

1.物业管理、工程管理类相关专业大专或以上学历，具备2年以上物业管理企业同等岗位工作经验，有独立管理售楼部的管理工作经验。

2.熟悉物业行业相关服务标准规范、运作流程和法律法规，熟悉案场阶段的管理。

3.能独立完成项目服务方案的策划，案场团队搭建，具备营销相关知识，能够灵活应对突发性紧急情况。

4.有较强的组织、协调能力、工作积极主动、热情待人、口齿伶俐、反应敏捷，具有良好的服务意识和团队协作精神。

5.熟练运用Office等办公操作软件。

**三、客服领班月薪：3800-4200元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1. 协助项目负责人督导检查案场的服务工作。

2. 协助项目负责人负责项目的行政人事后勤工作。

3. 定期组织客服部全员开展培训、考核工作。

4.负责现场水吧管理以及样板间接待等工作。

5.对突发事件进行处理。

任职要求：

1.大专以上学历，具有物业、酒店管理类相关专业优先。年龄35岁以下，身高162CM及以上，五官端正，普通话标准流利、音质清晰，形象好。

2.客服经验2年以上，有物业案场服务1年以上同等职位工作经验优先。

3.责任心、主动服务意识强，能带领团队完成各项工作；精通办公软件。

**四、客服 月薪3000-3500元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1.负责接待来售楼部看房、买房的客户并做简单讲解。

2.为客户提供酒水饮料、点心、咨询等服务，营造良好的氛围。

3.负责销售现场的礼仪展示和会议服务。

任职要求：

1.高中及以上学历，酒店、旅游管理、空乘、物业管理类相关专业优先，年龄20-30岁，身高不低于162CM，形象气质佳，有亲和力。

2.有良好的沟通能力、良好的职业道德，较强的独立处理问题的能力。

**五、秩序领班 月薪：3800-4200元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1.负责制定案场秩序员工的工作安排、确定相应的检查标准。

2.组织案场秩序队员礼宾展示，为贵宾提供良好的服务。

3.制定本部门新员工入职引导计划，并带领班组负责人对新员工实施培训，检查效果。

4.积极配合地产营销，为后期物业打造良好的口碑。

任职要求：

1.高中及以上学历，退伍军人者优先，年龄23-35岁以下，身高175CM以上，有2-3年以上物业案场岗位工作经验。

2.具备良好的组织、领导、协调及沟通能力，高度责任感，执行力强。

3.熟练操作办公自动化软件，具备较好的书面及口头表达能力。

**六、秩序形象岗 月薪 3500-4000元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1. 负责现场日常形象岗位礼仪工作开展。
2. 负责现场日常安全秩序维护工作。
3. 负责管理区域内人员、车辆登记等事务。

任职要求：

1.高中以上学历，年龄20-35岁，身高175cm以上，退伍军人优先。

2.形象气质佳，熟悉治安、消防、物业管理相关知识。

**七、秩序夜班岗月薪2500-3000元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1.服从领导安排的任务，严格履行岗位职责。

2.确保案场的安全工作。

3.保持高度警惕，定时巡查案场。

4.发现异常立即报告领导，并采取应急措施。

任职要求：

1. 年龄55岁以下，退伍军人优先。
2. 身体健康，能适应长期夜班岗工作。

**八、综合维修员 月薪 ：3000-3500元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1. 负责项目的前期介入，入伙前的准备工作，能耗的前期统计等。
2. 负责项目设备的管理、故障诊断和排除，填写维修日志。
3. 安装、调试、维护、保养设备设施。
4. 按照项目维修、保养计划进行设备保养及校准。
5. 对设备、保养记录进行总结分析，发现问题，及时上报解决。

任职要求：

1、身体健康，年龄45岁以下，持电工证。

2、有2年以上相关物业工作经验，具有水暖维修经验。

**九、保洁员 月薪:2000-2500元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1. 负责现场的卫生清洁工作。
2. 保证按质按量的完成所分配的任务。
3. 听从上级分配和安排。

任职要求：

1. 身体健康，年龄50岁以下。
2. 有相关工作经验优先考虑。

**十、绿化员 月薪：2000-2500元工作地点：泸州城西**

岗位职责：

1. 负责现场内环境绿化、美化的各项工作。
2. 负责定期对绿化植物进行施肥、浇水、打药、修剪，确保园内美观。
3. 负责保管和维护好绿化工具，对所缺物品、用具及时向部门领班申购。
4. 负责对园内的残树枯苗、绿化死角及时进行修剪、增补栽种。
5. 负责及时清理道路杂草。

任职要求：

1.身体健康，年龄30-50岁。

2.熟悉花草养护，有多年园林绿化工作经历，身心健康。

3.工作细致认真，能吃苦，待人热情，有团队协作精神。