附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广安金土地开发投资（集团）有限公司[公开招聘岗位及条件一览表](http://www.gahrss.gov.cn/gacms/u/cms/www/201611/240840037rkq.doc) | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 部门 | 招聘人数 | 岗位 | 学历 | 专业 | 基本条件 | 备注 |
| 1 | 金土地集团 | 行政管理部 | 1 | 负责人 | 大学及以上 | 汉语言文学、文秘、新闻等相关专业 | 年龄45周岁以下，具有较强的统筹协调能力、扎实的公文写作能力，能胜任较长时间出差、加班需要。 | 有3年以上党政机关、事业单位或企业办公室工作经验者（提供相关证明），学历可放宽至大专，专业可不限 |
| 2 | 人力资源部 | 1 | 负责人 | 大学及以上 | 人力资源管理相关专业 | 年龄45周岁以下，有较强的公文写作及综合协调能力，熟悉人事管理工作并具有相关工作经历。 |
| 3 | 财务部 | 1 | 副部长 | 全日制本科及以上 | 财务会计 | 1、28岁以上45岁以下，6年以上企业财务工作经历（2年以上企业财务部门管理者经历），有企业信用评级、企业发债工作经验者优先。   1. 具有中级以上会计职称，有中级税务师证书者优先。 2. 具有较强的办公室文字写作能力。 |  |
| 4 | 战略投资部 | 1 | 投融资员 | 全日制大专及以上 | 财务会计 | 1、25岁以上50岁以下，男性。  2、4年以上企业财务工作经历，有企业信用评级、企业发债工作经验者优先。  3、具有初级会计以上职称，具有中级以上会计职称、中级税务师证书者优先。   1. 具有一定的文字写作能力。 |  |