聘用制工作人员需求情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 综合管理岗（一） | 1 | 1. 负责办文办会、综合管理、内外协调等工作。 2. 负责综合文稿、调研信息等材料写作。 3. 负责后勤管理及保障等工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）,专业不限。  2.年龄35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  3.具有两年以上工作经验（计算时间截止2019年7月10日），有政府、事业单位行政管理工作经验者优先考虑。  4.文字功底强，有良好的人际沟通能力、团体协作能力，执行力强。  5.政治素质高、勤奋敬业、乐观积极、责任心强。 |
| 综合管理岗（二） | 1 | 从事综保区海关监管运维系统的管理和监督等工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。  2.专业：本科，计算机类（0809)、电气类（0806）。研究生，计算机科学与技术（0812）、 电气工程（0808）。  3.年龄35周岁以下（（1983年7月10日后出生）。  4.具有1年以上弱电（建筑智能化）行业相关工作经验（计算时间截止2019年7月10日）。  5.熟悉IT信息化、安防监控、网络通信等项目各系统组成及工作原理。熟悉上述系统所涉及相关国家、行业技术规范。  6.有较好的沟通、协调及写作能力。 |
| 功能区推进岗 | 1 | 1.研究制定成都高新区电子信息产业发展战略、中长期发展规划、分析预测电子信息产业发展态势，负责电子信息产业重大问题研究，提出政策建议。  2.开展电子信息产业经济运行分析、调研工作并撰写调研报告。  3.协助推进电子信息产业功能区产城融合规划。  4.协助做好电子信息产业功能区工作推进组办公室日常工作。  5.配合电子信息产业生态圈打造开展功能区建设工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）,  2.专业：本科，统计学类（0712）、经济学类（02）、计算机类（0809）。研究生，概率论与数理统计（070103）、经济学（02）、计算机科学与技术（0812）。  3.年龄35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  4.具有两年以上工作经验（计算时间截止2019年7月10日），有政府、事业单位产业研究、规划。统计（调查）类工作经验者优先考虑。  5.有较好的文字功底、良好的人际沟通能力、团体协作能力，执行力强。  6.政治素质高、吃苦耐劳、乐观积极。 |
| 电子信息招商引资岗（一） | 1 | 1.负责电子信息产业项目招引工作。  2.协助电子信息重大项目研判。  3.协助开展招商推介、项目促进和对外交流合作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。  2.专业：本科，经济学（02）。研究生，经济学（02）。  3.年龄35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  4.有较强的组织、沟通、协调能力，文字功底扎实。  5.有2年及以上招商引资相关工作经历优先（计算时间截止2019年7月10日））。  6.政治素养高，能吃苦耐劳、乐观积极。遵纪守法，品行端正。 |
| 电子信息招商引资岗（二） | 1 | 1.负责电子信息产业项目招引工作。  2.协办电子信息重大投资促进活动，开展招商推介、项目促进和对外交流合作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。  2.专业：本科，电子信息类（0807）。硕士，电子科学与技术（0809）。  3.年龄35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  4.有较强的组织、沟通、协调能力，文字功底扎实。  5.有2年及以上招商引资相关工作经历优先（计算时间截止2019年7月10日））。  6.政治素养高，能吃苦耐劳、乐观积极。遵纪守法，品行端正。 |
| 校院企地合作岗 | 1 | 1.负责校院企地合作发展规划的制定。  2.负责校院企地工作的组织管理。  3.负责校院企地项目招引、促建等工作。 | 1. 普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。  2. 专业：本科，电子信息类（0807）。硕士，电子科学与技术（0809）。  3.年龄在35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  4.身心健康，有较强的文字功底、组织沟通协调能力。 5.在高校、科研院所等科研管理部门工作者优先。 |
| 企业服务岗 | 1 | 1.负责定期走访电子信息企业，收集汇总电子信息企业信息和诉求。  2.负责举办、组织、参与行业会议、论坛和现场活动。  3.负责促进企业建设和安全生产管理。  4.负责做好电子信息规上企业经济运行预警监测和在库火炬统计企业跟踪联系。  5.掌握重点经济指标情况，形成经济运行分析报告和专项分析报告。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（学历、学位证齐全，且在2019年7月10日前取得相应学历学位证书）。专业不限。  2.年龄在35周岁以下（1983年7月10日后出生）。  3.政治素养高，具有较强的组织协调能力，能吃苦耐劳、乐观积极，能熟练处理文稿。 |