

普陀区 2019 年下半年事业单位公开招聘简章

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
1	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区行政服务中心	审批业务科科员	管理岗位	管理九级	负责事项审批、人员培训、服务监督等工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有一定的文字水平和调研分析能力； (2)具有一定的计算机实务； (3)有较强的组织协调能力。	
2	上海市普陀区人民政府	上海市普陀区行政服务中心	办公室科员	管理岗位	管理九级	负责中心外联、宣传、接待等工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有一定的文字水平和调研分析能力； (2)具有一定的计算机实务； (3)有较强的组织协调能力。	
3	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区交流服务中心	国际交流部综合管理	管理岗位	管理九级	承担本区干部因公临时出国（境）相关服务、接待来区访问的外宾等工作	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有较强的综合管理、组织协调和语言文字表达能力； (2)工作责任心强，能吃苦耐劳。	
4	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区交流服务中心	国内合作交流部综合管理	管理岗位	管理九级	承担本区与友好城市（区）交往活动的服务保障、本区与对口支援地区的联系协调保障等工作	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有较强的综合管理、组织协调和语言文字表达能力； (2)工作责任心强，能吃苦耐劳。	
5	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	长风管理分中心综合管理	管理岗位	管理九级	做好长风管理分中心机关大院外单位物业管理、安全保卫、餐饮管理、节能管理等相关工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1)有一定的组织协调能力、观察能力、综合分析能力和语言文字表达能力； (2)熟练运用计算机。	
6	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	节能科节能管理	管理岗位	管理九级	做好能源资源消费统计与节能考核工作，做好节能技改等项目推进工作，做好示范机构创建、宣传与培训工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	(1)能源动力类专业优先； (2)有一定的组织协调能力、观察能力、综合分析能力和语言文字表达能力； (3)熟练运用计算机。	
7	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	物业管理科物业管理	管理岗位	管理九级	做好物业管理、保洁、绿化及设备维修保养等相关工作，做好区内重要会议、重大活动等保障管理工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	(1)物业管理专业优先； (2)有一定的组织协调能力、观察能力、综合分析能力和语言文字表达能力； (3)熟练运用计算机。	
8	上海市普陀区人民政府办公室	上海市普陀区机关事务管理中心	餐饮管理科餐饮设备管理	专技岗位	专技初级	做好食堂设施设备维修保养等相关业务工作，做好本职业务工作及科室各项工作任务。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业；理学学科门类下属专业	(1)餐饮设备相关专业优先； (2)有一定的组织协调能力、观察能力，综合分析能力和语言文字表达能力； (3)熟练运用计算机； (4)具有相应助理工程师及以上职称。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
9	上海市普陀区发展和改革委员会	上海市普陀区价格认证中心	价格认定员	专技岗位	专技初级	涉案物品的价格认定、评估等工作	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有二年以上价格认定工作经历。	
10	上海市普陀区教育局	上海市晋元高级中学	卫生保健	专技岗位	专技初级	制定保健计划，做好晨检、定期健康检查、预防接种、保健宣传、学生急救及药品、器材管理等。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有医、护类从业资格证书； (2)具有营养师初级及以上证书优先； (3)具有初级及以上急救员证书优先； (4)有教育单位相关工作经历优先。	
11	上海市普陀区教育局	上海市普陀区甘霖初级职业技术学校	出纳	专技岗位	专技初级	办理提取和保管现金，完成收付手续和银行结算业务；按时发放工资、缴纳社保等工作；受理、审检、结报、保管各类凭证，及时记帐；建立各类财务档案资料。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有会计从业资格证书或会计初级及以上职称； (2)有教育单位相关工作经历优先。	
12	上海市普陀区教育局	上海市普陀区教育学院	财产保管员	管理岗位	管理九级	管理财产，负责固定资产日常盘点、清查、登记入账、调拨资产、转让、登记做账等工作，并对校舍、设备定期检查、维修、保养。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有会计从业资格证书或会计初级及以上职称优先； (2)具有相关软件培训合格证书优先； (3)有教育单位相关工作经历优先。	
13	上海市普陀区教育局	上海市实验幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	制定保健计划，做好晨检、定期健康检查、预防接种、保健宣传、学生急救及药品、器材管理等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有医、护类从业资格证书； (2)具有营养师初级及以上证书优先； (3)具有初级及以上急救员证书优先； (4)有教育单位相关工作经历优先。	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。
14	上海市普陀区教育局	上海市普陀区白天鹅幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	制定保健计划，做好晨检、定期健康检查、预防接种、保健宣传、学生急救及药品、器材管理等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有医、护类从业资格证书； (2)具有营养师初级及以上证书优先； (3)具有初级及以上急救员证书优先； (4)有教育单位相关工作经历优先； (5	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。
15	上海市普陀区教育局	上海市普陀区管弄新村幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	制定保健计划，做好晨检、定期健康检查、预防接种、保健宣传、学生急救及药品、器材管理等。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有医、护类从业资格证书； (2)具有营养师初级及以上证书优先； (3)具有初级及以上急救员证书优先； (4)有教育单位相关工作经历优先； (5	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
16	上海市普陀区教育局	上海市普陀区万里城实验幼儿园	出纳	专技岗位	专技初级	办理提取和保管现金，完成收付手续和银行结算业务；按时发放工资、缴纳社保等工作；受理、审检、结报、保管各类凭证，及时记帐；建立各类财务档案资料。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有会计从业资格证书或会计初级及以上职称； (2)有教育单位相关工作经历优先。	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。
17	上海市普陀区教育局	上海市普陀区杏山路幼儿园	机房/网络管理	专技岗位	专技初级	网站运行、维护和应用技术支持；信息设备管理和维护、软硬件调试及维修；多媒体制作、摄影摄像等。	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有计算机操作类中级及以上证书优先； (2)具有多媒体制作类中级及以上证书优先； (3)有教育单位相关工作经历优先。	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。
18	上海市普陀区教育局	上海市普陀区杏山路幼儿园	卫生保健	专技岗位	专技初级	制定保健计划，做好晨检、定期健康检查、预防接种、保健宣传、学生急救及药品、器材管理等。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有医、护类从业资格证书； (2)具有营养师初级及以上证书优先； (3)具有初级及以上急救员证书优先； (4)有教育单位相关工作经历优先。	凡申报幼儿园岗位者，还须符合《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》的相关要求。
19	上海市普陀区科学技术委员会	上海市普陀区科技创新服务中心	项目管理	管理岗位	管理九级	负责科技项目申报服务，为企业提供科研开发、技术转移、科技成果产业化等方面的科技政策咨询、服务和培训。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业；理学学科门类下属专业；经济学学科门类下属专业	无	
20	上海市普陀区民政局	上海市普陀区社会福利企业管理中心	业务员	管理岗位	管理九级	接待来访人员、走访辖区内的福利企业；负责单位内电力等设施设备维护保养。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)熟悉计算机办公应用系统操作； (2)具有电力维修类相关证书优先； (3)了解一定法律、企业管理、财务制度方面者优先； (4)能适应值班者优先。	
21	上海市普陀区民政局	上海市普陀区社会福利企业管理中心	会计	专技岗位	专技初级	负责单位内相关财务工作；以及残疾人集中就业企业的管理。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有助理会计师及以上职称； (2)熟悉计算机办公应用系统操作。	
22	上海市普陀区民政局	上海市普陀区社区服务中心	社工	专技岗位	专技初级	承担对本辖区社区服务工作的组织规划、调查研究、政策建议、辅导基层、综合协调职能。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有较强的组织、协调、管理能力； (2)较高的文字综合表达能力； (3)具备助理社工师及以上资格； (4)具有2年以上相关工作经验。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
23	上海市普陀区民政局	上海市普陀区社区服务中心	会计	专技岗位	专技初级	按照财务制度，结合本中心情况进行预算的编报工作，年终做好财务决算来编报民政事业统计年报；按照行政事业单位财务会计制度，做好预算外经费的核算工作，每月报送各类财务报表，办理好本中心的财产登记工作和票据管理等工作。	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有较强的组织、协调、管理能力； (2)较高的文字综合表达能力； (3)具有助理会计师及以上职称； (4)具有 3 年以上相关工作经验； (5)熟悉财务、出纳管理的业务知识及国家有关的法律法规。	
24	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区就业促进中心	办公室文员	管理岗位	管理九级	负责各类宣传以及机关文秘工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类下属专业；法学学科门类下属专业	(1)中共党员优先； (2)有公文写作经验、人事工作经验优先。	
25	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区就业促进中心	失业保险	管理岗位	管理九级	按规定规范、准确审批和支付各类失业保险待遇及促进就业项目补贴	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	有财会或数据分析相关工作经验优先。	
26	上海市普陀区人力资源和社会保障局	上海市普陀区就业促进中心	职业指导	管理岗位	管理九级	(1)向求职者和用工单位提供相关政策咨询； (2)提供专业的职业指导服务。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业；理学学科门类下属专业；管理学学科门类下属专业	(1)心理学专业、人力资源管理专业优先； (2)有职业指导经验优先； (3)有公文、调研报告等写作经验优先。	
27	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	财务	专技岗位	专技初级	负责中心财务、出纳工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业；经济学学科门类下属专业	(1)具有强烈的工作责任心； (2)工作认真细致； (3)财会专业优先； (4)有财务工作经验优先。	
28	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	综合受理(管理岗)	管理岗位	管理九级	负责房地产登记申请的受理工作	5	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业；管理学学科门类下属专业；法学学科门类下属专业	(1)具有强烈的工作责任心； (2)熟悉房地产及相关法律法规，有上海市不动产登记工作经验者优先； (3)有较强的协调沟通能力，身体健康，能适应双休日窗口接待制度。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
29	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	综合受理（专技岗）	专技岗位	专技初级	负责房地产登记申请的受理工作	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业； 管理学学科门类下属专业； 法学学科门类下属专业	(1)具有强烈的工作责任心； (2)熟悉房地产及相关法律法规，有上海市不动产登记工作经验者优先； (3)有较强的协调沟通能力，身体健康，能适应双休日窗口接待制度。	
30	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	信息管理	专技岗位	专技初级	负责房地产登记信息系统及硬件维护工作	2	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业； 管理学学科门类下属专业； 法学学科门类下属专业	(1)具有强烈的工作责任心； (2)有较强的协调沟通能力，身体健康，能适应双休日窗口接待制度； (3)有信息管理、信息工程工作经验者优先。	
31	上海市普陀区规划和自然资源局	上海市普陀区自然资源确权登记事务中心	档案管理	管理岗位	管理九级	负责房地产登记档案查阅管理工作	1	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业； 管理学学科门类下属专业； 法学学科门类下属专业	(1)具有强烈的工作责任心； (2)有较强的协调沟通能力，身体健康，能适应双休日窗口接待制度； (3)有档案管理工作经验者优先。	
32	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区市政管理中心	市政设施管理	专技岗位	专技初级	依照国家和本市城市桥梁、地道和桥下空间管理的有关法律、法规、规章和行业规范、技术标准管理维护管辖范围内的桥梁、地道和桥下设施	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	有本专业工作经历及建筑工程、市政工程建设与管理相关经验者优先。	
33	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区市政管理中心	重大工程监管	专技岗位	专技初级	监管检查重大市政工程对周边市政设施的影响；监督检查重大市政工程安全文明施工	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	有本专业工作经历及建筑工程、市政工程建设与管理相关经验者优先。	
34	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区河道管理所	项目建设和管理	专技岗位	专技初级	负责水利工程项目前期及现场管理	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	(1)具有助理工程师及以上职称； (2)具有一定的组织协调能力，务实精神强。	
35	上海市普陀区建设和管理委员会	上海市普陀区交通管理中心	静态交通信息化管理	专技岗位	专技初级	参与新建停车场（库）审核及验收，全区停车场（库）备案管理工作	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	有一定文字功底。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
36	上海市普陀区文化和旅游局	上海市普陀区旅游公共服务中心	旅游推广部职员	专技岗位	专技初级	负责组织、策划本区的旅游宣传、推广活动；与本区旅游企业保持良好的沟通，准确把握本区旅游市场状况；负责本区旅游经济状态的跟踪、分析；	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有良好的沟通协调能力； (2)具有一定的文字写作能力； (3)具有市场营销、大型活动策划、执行工作经历者优先。	
37	上海市普陀区文化和旅游局	上海市普陀区桃浦文化馆	财务	专技岗位	专技初级	从事事业单位财务工作	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	有财务工作经验者优先。	
38	上海市普陀区文化和旅游局	顾正红纪念馆	宣传教育	专技岗位	专技初级	负责加强与社会各界联系，拓展宣教工作领域，共建爱国主义教育基地；结合重要纪念日，参与策划和承担宣教工作的主题活动；负责对展览讲解、预约、咨询人员的业务指导及办公室其他的日常工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类下属专业	(1)有较强文字表述和写作能力；有较好的沟通能力和协作精神； (2)普通话标准，具有普通话测试二级乙等及以上证书； (3)工作责任心强。	
39	上海市普陀区退役军人事务局	上海市普陀区退役军人服务中心	网络安全员	管理岗位	管理九级	负责单位网络维护保养管理工作	1	非应届毕业生	不限	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	具有计算机中级以上证书优先。	
40	上海市普陀区退役军人事务局	上海市普陀区退役军人服务中心	来信来访处理	管理岗位	管理九级	负责本区退役军人来访来电进行受理、转送、交办、督导。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	无	
41	上海市普陀区退役军人事务局	上海市普陀区退役军人服务中心	业务受理员	管理岗位	管理九级	对退役军人开展就业创业指导和教育培训	1	非应届毕业生	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	法学学科门类下属专业	有退役军人服务相关工作经验的优先。	
42	上海市普陀区退役军人事务局	上海市普陀区退役军人服务中心	出纳	管理岗位	管理九级	负责单位的出纳工作和银行账户管理	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	无	
43	上海市普陀区市场监督管理局	上海市普陀区消费者权益保护委员会秘书处	投诉处理	管理岗位	管理九级	消费者投诉接待、处理等。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	无	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
44	上海市普陀区应急管理局	上海市普陀区安全生产监督管理中心	管理员	管理岗位	管理九级	协助配合区应急局开展安全生产监督检查和行政执法。	2	非应届毕业生	三年	不限	40	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 曾从事安全和城市管理、有基层社区工作经历者优先； (2) 中共党员优先。	
45	上海市普陀区国有资产监督管理委员会	上海市普陀区国有企业服务和发展中心	经济管理	专技岗位	专技初级	国有产权统计、处置审批，国有产权登记系统维护	1	非应届毕业生	不限	不限	35	大专/高职及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有从事相关财会工作经历者优先； (2) 中共党员优先； (3) 熟悉计算机应用操作。	
46	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区宜川街道社区卫生服务中心	财会人员	专技岗位	专技初级	从事财务工作岗位，遵纪守法	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业	具有助理会计师及以上职称。	
47	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区甘泉街道社区卫生服务中心	网络管理员	专技岗位	专技初级	全面负责中心网络维护保养管理工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	工学学科门类下属专业	(1) 计算机专业优先； (2) 具有医疗机构 2 年及以上工作经历。	
48	上海市普陀区卫生健康委员会	上海市普陀区长风街道白玉社区卫生服务中心	财务人员	专技岗位	专技初级	负责统计、核对、整理原始凭证及各类记账、对账、日常会计结算工作及协助做好其他会计经济事项。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业	(1) 具有助理会计师及以上职称； (2) 具有医疗机构工作经验者优先。	
49	上海市普陀区体育局	上海市普陀区真如体育场	综合管理	管理岗位	管理九级	从事单位内勤管理和办公室相关工作；完成领导交办的其他事宜	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有较好的公文写作能力、计算机办公自动化软件操作能力。	
50	上海市普陀区体育局	上海市普陀体育馆	综合管理	管理岗位	管理九级	从事单位内部管理、办公室内勤等工作；完成领导交办的其他事宜	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有人事管理经验或办公室综合管理经验优先。	
51	上海市普陀区体育局	上海市普陀区曹杨游泳池	综合管理	管理岗位	管理九级	从事事业单位财务出纳工作；从事开放场馆内部管理工作及文件起草、编印等文字处理工作以及完成领导交办的其他事宜	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 有良好的财务知识，具备财务工作经验，拥有会计中级资格优先； (2) 热爱体育事业，有较好的政治素养、工作认真仔细； (3) 有较好的文字表达和沟通协调能力。	
52	上海市普陀区统计局	上海市普陀区统计局普查中心	统计员	专技岗位	专技初级	统计调查、数据汇总、整理、归集及分析	2	非应届毕业生	一年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1) 中共党员优先； (2) 具有统计、财会、文秘等工作经历者优先。	
53	上海市普陀区绿化和市容管理局	上海市普陀区社区绿化管理所	绿化管理	专技岗位	专技初级	普陀区辖区内公共绿地、行道树、古树名木、居住区绿化管理工作	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	农学学科门类下属专业	无	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
54	上海市普陀区住房保障和房屋管理局	上海市普陀区房产管理中心	信访接待受理	管理岗位	管理九级	负责信访接待受理日常事务工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)身体健康，有较强的沟通协调能力、处事应变能力和文字写作能力； (2)有相关工作经验优先。	
55	上海市普陀区住房保障和房屋管理局	上海市普陀区房产管理中心	信息管理	专技岗位	专技初级	负责信息化系统日常运行维护、电脑硬件设备维护、网络信息管理工作；协助做好微信公众号信息收集、编辑发布等管理工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)身体健康，熟悉计算机和网络信息技术有关的专业技术，有较强的沟通能力，具有一定的图片、视频、文字编辑能力； (2)具有计算机初级及以上职称者优先； (3)具有电子信息类、计算机类相关专业及微信公众号采编经验者优先。	
56	上海市普陀区住房保障和房屋管理局	上海市普陀区房屋征收事务中心	财务管理	专技岗位	专技初级	负责中心财务日常管理和其他相关工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)身体健康，有较强的沟通协调能力、文字写作能力； (2)具有助理会计师及以上职称； (3)有相关工作经验优先。	
57	上海市普陀区住房保障和房屋管理局	上海市普陀区房地产交易中心	综合受理	管理岗位	管理九级	负责房地产交易、登记申请的受理工作。	1	非应届毕业生	不限	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业； 管理学学科门类下属专业； 法学学科门类下属专业	(1)熟悉房地产及相关法律法规，有上海市不动产登记工作经验者优先； (2)有较强的协调沟通能力；身体健康，能适应双休日窗口接待制度。	
58	上海市普陀区民防办公室	上海市普陀区民防应急救援中心	避难场所管理	专技岗位	专技初级	全面负责本区避难场所日常维护保养管理工作	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有水电工证书者优先。	
59	上海市普陀区投资促进办公室	上海市普陀区招商服务中心	招商引资	管理岗位	管理九级	熟悉金融、法律、税务行业，从事招商引资、企业服务工作	1	非应届毕业生	三年	不限	35	本科及以上学历	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	经济学学科门类下属专业； 法学学科门类下属专业	(1)具有较强的组织协调能力和外语沟通能力； (2)熟悉招商引资相关政策及新引进企业办理流程； (3)具有招商引资相关工作经历者、具有金融、法律、税务相关工作经历者优先。	
60	上海市普陀区总工会	上海市总工会沪西工人文化宫	办公室后勤	管理岗位	管理九级	负责信访、网管、收发文等办公室内勤工作。	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上学历	不限	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有计算机网络管理知识者优先； (2)有办公室工作经验优先； (3)具有一定的沟通协调能力和文字表达能力。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
61	上海市普陀区科学技术协会	上海市普陀区科技进修学院	文员	管理岗位	管理九级	文件起草、文书档案管理及后勤保障工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有行政事业单位创新服务工作经验者优先。	
62	上海市普陀区科学技术协会	上海市普陀区科技进修学院	财务管理	管理岗位	管理九级	从事会计、出纳等财务相关工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	不限	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业；经济学学学科门类下属专业	具有行政事业单位财务管理工作经验者优先。	
63	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区事务受理服务中心	社会救助	管理岗位	管理九级	负责社区内符合社会救助条件对象的日常事务办理和管理工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有社区事务受理服务中心相关工作经历者优先	
64	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道社区事务受理服务中心	劳动保障	管理岗位	管理九级	负责劳动保障日常事务办理和管理工作	2	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	具有社区事务受理服务中心相关工作经历者优先	
65	上海市普陀区人民政府长寿路街道办事处	上海市普陀区长寿路街道城市网格化综合管理中心	绿化市容管理	管理岗位	管理九级	负责街道网格内绿化和市容环境的日常管理、指导；处理各类投诉（外勤工作）	1	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具备良好的沟通能力和协调能力； (2)有绿化和市容相关工作经历者优先； (3)有2年及以上车辆驾驶经验者优先。	
66	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道城市网格化综合管理中心	社区综合管理	管理岗位	管理九级	负责社区绿化市容环境管理、专业巡查等工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	大专/高职及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有一定的沟通协调能力和独立处理城市管理矛盾的能力，工作责任心强； (2)有相关工作经验者优先。	
67	上海市普陀区人民政府曹杨新村街道办事处	上海市普陀区曹杨新村街道社区党建服务中心	综合事务管理	管理岗位	管理九级	落实党员发展教育管理及党组织建设等工作，并充分发挥信息载体在党员教育中的独特作用，加强基层党建信息工作。	2	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)热爱社区工作，责任心强，具有从事社区党建相关工作的基础； (2)具备一定的组织协调、开展社区党建活动的能力及较好公文写作能力； (3)有相关工作经验者优先。	
68	上海市普陀区人民政府石泉路街道办事处	上海市普陀区石泉路街道城市网格化综合管理中心	绿化市容工作人员	管理岗位	管理九级	从事辖区内市容环境卫生监管工作	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有社区工作经验者优先； (2)中共党员优先； (3)具有较好的语言及文字表达能力； (4)曾服役兵役者优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
69	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道社区党建服务中心	党务工作者	管理岗位	管理九级	负责辖区内居民区党建、“两新”党建、区域化党建服务和管理	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	从事相关工作优先	
70	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道社区党建服务中心	社区党建指导员	管理岗位	管理九级	1、做好社区党建的日常组织、协调、联络、服务等工作； 2、开展党员发展、教育、培训、党员档案管理及区域化党建等社区党建工作。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有党务工作经历者优先； (2)有较强的文字表达和组织协调能力。	
71	上海市普陀区人民政府真如镇街道办事处	上海市普陀区真如镇街道城市网格化综合管理中心	网格化管理员	管理岗位	管理九级	负责管理 12345 市民热线平台、网格化信息平台管理	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有市民接待工作经验者优先； (2)对服务和管理类政策较为熟悉，有基层窗口服务工作经验者优先。	
72	上海市普陀区人民政府万里街道办事处	上海市普陀区万里街道社区事务受理服务中心	社区事务后台管理	管理岗位	管理九级	从事片区建设有关工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有相关工程管理工作经历者优先； (2)具有较强的沟通协调能力。	
73	上海市普陀区人民政府万里街道办事处	上海市普陀区万里街道城市网格化综合管理中心	绿化市容	管理岗位	管理九级	协助做好辖区内绿化和市容环境管理各项工作	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)有相关工作经历者优先； (2)具有较强的沟通协调能力。	
74	上海市普陀区长征镇人民政府	上海市普陀区长征镇财政所	绩效管理	管理岗位	管理九级	负责本单位各种预算项目的绩效管理	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	具有预算项目绩效管理工作经验者优先。	
75	上海市普陀区长征镇人民政府	上海市普陀区长征镇财政所	财务管理	专技岗位	专技初级	负责本单位相关费用报销、现金结算、凭证审核等相关工作。	2	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	管理学学科门类下属专业	具有会计、出纳相关工作经验者优先。	
76	上海市普陀区长征镇人民政府	上海市普陀区长征镇社区事务受理服务中心	网络管理员	管理岗位	管理九级	社区事务综合窗口	1	非应届毕业生	二年	不限	35	本科及以上	不限	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	不限	(1)具有计算机中级以上证书优先； (2)中共党员优先。	

序号	主管单位	用人单位	岗位名称	岗位类别	岗位等级	岗位职责	招聘人数	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
77	上海市普陀区桃浦镇人民政府	上海市普陀区桃浦镇社区党建服务中心	社区党建	管理岗位	管理九级	从事党员教育培训和党员管理工作，协助整合区域内党建资源和工作力量，做好“两新”组织的组织和工作覆盖。	1	非应届毕业生	二年	中共党员	35	本科及以上	学士及以上	限本市	1:3	全市平均成绩	4:6	文学学科门类 下属专业； 管理学学科门类 下属专业	(1)政治思想坚定，具有较强的沟通协调能力和文字写作能力； (2)有从事党务工作经验者优先； (3)具有 2 年以上社区相关工作经验。	