|  |
| --- |
| **厦门市归国华侨联合会招聘非在编雇用人员报名表** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **考生基本情况** |
| 姓　名 |  | 性　别 |  |  |
| 出生年月 |  | 毕业时间 |  |
| 政治面貌 |  | 民　族 |  |
| 现户口所在地 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 学　历 |  | 学　位 |  |
| 现工作单位 |  | 身份证号码 |  |
| 专业技术职务任职资格 |  | 执业资格 |  | 职业资格 |  |
| 主要简历（从高中起，何年何月至何年何月在何学校或单位学习或工作、任何职务） |  |
| 主要社会关系（配偶、子女、父母、及其他主要社会关系） |    |
| **考生联系信息** |
| 联系电话 |  | 移动电话 |  | 电子信箱 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| **报考岗位信息** |
| 招聘单位名称 | 厦门市归国华侨联合会 | 招聘岗位名称 | 出纳兼协助档案管理（辅助岗位） |
| 应聘人员承诺 | 本人确认自己符合拟报考岗位所需的资格条件，不存在会计人员回避制度中所列举的情形。所提供的材料真实、有效，资格审核贯穿招聘全过程，如经审查不符，承诺自动放弃考试和雇用资格。应聘人（签名）： 年 月 日  | 资格初审意见 |  初审人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

 |

 |