|  |
| --- |
| **申请应聘部门： 岗位：** |
| **人员基本信息** | 照片 |
| 姓 名 |  | 性 别 | □男□女 | 民 族 |  |
| 出生日期 |  年 月 日 | 籍 贯 |  |
| 证件类别 |  | 证件号码 |  |
| 户口所在 |  | 户口性质 | □城镇 □农村 |
| 家庭地址 |  | 邮 编 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 最高学历 |  | 最高职称 |  | 取得时间 |  | 证书编号 |  |
| 工作年限 |  | 目前月薪 |  |
| 与原单位是否解除劳动关系 |  | 档案关系能否顺利调出 |  |
| 家庭电话 |  | 手机 |  |
| 有无亲属在本公司（含所有亲属关系） | 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_ 所在部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 与本人关系\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **教育背景 (仅限高中及以后)** |
| 时 间 | 学校名称 | 学 历 | 专 业 | 就学形式 | 证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 时 间 | 公司名称 | 所属部门 | 职位 | 公司性质 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

——请继续填写背面——

|  |
| --- |
| **职称\执业资格\培训信息** |
| 证件名称 | 取得时间 | 发证/培训机构 | 证件号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **社会关系（范围仅限父母、配偶、子女）** |
| 与本人关系 | 姓 名 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **特长爱好：** |
| **个人要求（薪酬待遇、工作内容等）** |

**本人确认以下事项：**

1. 对本人的基本情况如上所述，已如实告知用人单位，以上所填内容保证真实，若有不实情况本人愿承担责任。
2. 用人单位已如实告知本人工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬，以及本人要求了解的其他情况。
3. 求职者应将本人的身份证、毕业证书、职称证书、岗位证书、执业资格证书必须复印一份，一寸及两寸白底版彩色照片各五张给人力资源部留存。

**签名：**

**日期：**