**附件1**

南充市经济合作和外事局下属事业单位2019年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调单位** | **考调 岗位** | **考调 人数** | **考调对象 及范围** | **学历 (学位)** | **专业条件** | **其他条件** | **考试科目及顺序** | **备注** |
| **1** | **南充市外事交流服务中心** | **综合**  **管理岗** | **1** | **面向全省县级及以上机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **大学本科**  **及以上** | **本科：行政管理、教育管理、公共事业管理；**  **研究生：行政管理、教育经济与管理、公共管理硕士。** | **35周岁**  **及以下** | **1.笔试 2.面试** |  |
| **2** | **文秘岗** | **1** | **大学本科**  **及以上** | **本科：汉语言文学、汉语言、对外汉语；**  **研究生：汉语言文字学、经济秘书、语言学与应用语言学。** | **40周岁**  **及以下** | **1.笔试 2.面试** | **熟悉文秘工作，具有较强的文字写作能力，能承担综合性文稿起草任务。** |
| **3** | **南充市南渝经济合作联络服务中心（办公地点在南充市）** | **文秘岗** | **1** | **大学本科**  **及以上** | **本科：汉语言文学、汉语言、对外汉语；**  **研究生：汉语言文字学、语言学与应用语言学、文艺学。** | **35周岁**  **及以下** | **1.笔试 2.面试** | **熟悉文秘工作，具有较强的文字写作能力，能承担综合性文稿起草任务。** |
| **4** | **会计岗** | **1** | **大学本科**  **及以上** | **本科：会计、会计学、财务会计；**  **研究生：会计学、财务管理、会计硕士专业。** | **35周岁**  **及以下** | **1.笔试 2.面试** | **具有会计工作经历，熟悉机关财务会计工作。** |

**附件2**

南充市经济合作和外事局下属事业单位2019年公开考调

事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位地址** | **联系电话** | **主要职能** |
| **南充市外事交流服务中心** | **全额拨款 事业单位** | **南充市滨江北路三段112号** | **0817-2327555** | **负责经济合作和外事活动工作中的信息、咨询、翻译、签证等工作；负责因公出国（境）人员、涉外工作人员、出国研修人员的外事培训服务；协助开展与国（境）内外组织、院校等进行交流合作的相关服务等工作。** |
| **南充市南渝经济合作联络服务中心** | **全额拨款 事业单位** | **南充市滨江北路三段112号** | **0817-2327555** | **负责我市在重庆及周边地区的投资促进和经济合作的服务工作，做好投资项目信息收集及前期促进工作；以及在区域内宣传推介南充，为我市企业在区域内拓展市场服务；做好在渝南充籍人员的联络、权益维护及流动党员的联络服务等工作。** |

**附件3**

南充市经济合作和外事局下属事业单位

2019年公开考调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **照 片**  **（2寸彩色免冠）** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **健 康**  **状 况** | |  |
| **政治**  **面貌** |  | | **参 工**  **时 间** | |  | | **现级别** | |  |
| **全日制教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **在职教育**  **学历、学位** |  | | | | **毕业院校、系及专业** | |  | | | |
| **现工作单位**  **及职务** |  | | | | | | **联 系**  **电 话** |  | | |
| **报考单位**  **及岗位** |  | | | | | | **身 份**  **证 号** |  | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **近两年**  **年度考核**  **结果** |  | | | | | | | | | |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | | **年龄** | | **政治**  **面貌** | **是否有**  **回避关系** | **工作单位及职务** | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |
| **所在单位**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **干部管理**  **部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查**  **意 见** | **审查人：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |