重庆市双桥经开区建设管理局

关于公开招聘数字化城市管理中心

工作人员的简章

为切实做好双桥经开区数字化城市管理中心工作人员招聘工作，坚持平等、竞争、择优的原则，确保招聘过程公平、公正、公开，特制定本招聘简章。  
 一、用人单位和用人方式

重庆市双桥经开区建设管理局，劳务派遣（用工合同由劳务公司签订）。

1. 招聘岗位及人数

双桥经开区数字化城市管理中心岗位3个，共8人，具体招聘岗位(详见附件1)。

三、招录条件

1. 具备良好的政治素质，遵纪守法、品行端正，无违规、违纪、违法行为；

2.年龄为18周岁以上35岁周岁及以下。

3.具备符合职位要求的文化程度和工作能力；

4.具有正常履行职责的身体条件；

5. 有良好的职业道德和较强的事业心、责任感，能够服从单位安排及管理；

6.五官端正、无纹身、身体健康；

7.具备拟任职位所要求的其他资格条件（详见附件1）。

四、报名方式、时间及要求  
 本次采取现场报名的方式进行。招聘简章同时在“重庆市双桥经济技术开发区”网站首页“公示公告”栏目及双桥经开区建设局单位门口“政务公示栏”同时发布。报名人员凭《重庆市双桥经开区建设局数字化城市管理中心公开招聘工作人员报名表》(见附件2)及本人身份证、毕业证或学位证原件及复印件到经开区建设局206办公室报名。报名人员应对提交的材料负责，凡弄虚作假的，一经查实，取消资格。报名时间：2019年12月13日（上午9:00—下午5:30），逾期不再受理。报考人员只能选择一个职位进行报名。（联系人：陈老师，43336011）

五、人员招聘方式

（一）资格审查

本次招聘不设开考比例。报名结束后对应聘人员考试资格条件进行全面审查。报考人员提交的报名信息和材料必须真实、准确、有效，否则一经发现，即取消考录资格。通过资格审查合格人员，由经开区建设局通知参加笔试。

（二）考试

采取笔试和面试相结合方式进行

1、笔试

笔试采取“实务操作”方式进行，主要测试计算机基本操作、办公软件运用、分析汇总、应急处理及公文写作等能力，卷面分值为100分，考试时间为90分钟，时间为2019年12月21日(星期六) 上午9：30-11：00，考试科目：计算机实务操作。笔试成绩在经开区建设局“政务公示栏”进行公示。

2、面试

由经开区建设局统一组织实施。主要测试报名人员的综合分析能力、逻辑思维能力、沟通交流能力等。按照同一职位笔试成绩从高分到低分的顺序按招聘人数1:3比例确定面试人员，不足规定比例的按实际人数确定，最后一名如有数名考生笔试成绩相同的，一并确定为参加面试人选。面试时间为2019年12月28日(星期六)上午9：30。面试满分100分。面试成绩为去掉1个最高分和1个最低分后的平均得分，成绩当场向应聘人员宣布。面试成绩在经开区建设局“政务公示栏”进行公示。  
 3、总成绩和公示  
 总成绩=(笔试总成绩×60%+面试成绩×40%)。如考试总成绩相同，以笔试成绩高低排序。  
 总成绩于2019年12月30日(星期一)在“重庆市双桥经济技术开发区”网站首页“公示公告”栏目及经开区建设局“政务公示栏”进行公示。  
 六、体检  
 1、按照应聘人员的考试总成绩由高分到低分顺序与岗位招聘数1：1的比例确定参加体检人员。  
 2、体检在双桥经开区人民医院进行。  
 3、对体检出现缺额的，按照规定程序和时限，在同岗位应聘人员中，按考试总成绩从高分到低分依次等额递补。

七、拟聘人员公示

拟录用人员，在“重庆市双桥经济技术开发区”网站首页“公示公告”栏及建设局“政务公示栏”进行3个工作日的公示。

八、签订劳动合同

经公示无异议，由经开区建设局通知具体报到时间，未按规定时间报到者(特殊情况除外)，视为自动放弃，取消录用资格。产生空缺名额需递补的，按同岗位总成绩从高到低确定递补人员，经体检、考察、公示后录用。新录用员工由劳务派遣公司与其签订劳动合同（试用期一个月），通过劳务派遣方式派遣到经开区建设局工作，并进行岗前培训。

九、薪酬待遇

按照经开区党工委2019年第20次委员会议纪要和《大足区进一步规范临时聘用人员管理实施方案》的相关规定执行。

附件：

1、双桥经开区建设管理局数字化城市管理中心拟招聘职位情况一览表

2、双桥经开区建设管理局数字化城市管理中心招聘人员

报名表

重庆市双桥经开区建设管理局  
2019年12月6日

附件1：

双桥经开区建设管理局数字化城市管理中心拟招聘职位情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位名称 | 招录  指标 | 学历学位 | 专业要求 | 年龄要求 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 综合管理 | 3人 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 35岁及以下 | 能较熟练掌握计算机操作系统；有办公室工作经验者优先。 |  |
| 2 | 技术维护 | 1人 | 全日制大专及以上学历 | 具有计算机相关专业 | 35岁及以下 | 能够处理机房服务器、网络、终端等设备的日常处理及维护。有计算机相关方面1年以上工作经验者优先。 |  |
| 3 | 受理监督 | 4人 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 35岁及以下 | 能较熟练掌握计算机操作系统。 |  |
| 合计 |  | 8人 |  |  |  |  |  |

附件2：

双桥经开区建设局数字化城市管理中心招聘人员

报 名 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | 姓 名 | | | | |  | | | 性 别 |  | | | （个人照片） 2寸 |
| 身份证号码 | | | | |  | | | 民 族 |  | | |
| 户口所在地 | | | | |  | | | 籍 贯 |  | | |
| 政治面貌 | | | | |  | | | 婚姻状况 |  | | |
| 家庭地址 | | | | |  | | | | | | |
| 学历学位 | | | 全日制教育 | |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 在职教育 | |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 参加工作时间 | | | | |  | | | 专业技术职称 | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | 电子信箱 | |  | | |
| 特 长 | | | | |  | | | 薪酬要求 | |  | | |
| 拟聘岗位 | | | | |  | | | 是否同意调配 | |  | | |
| 个人简历 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 自我评价 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 关系 | | 姓名 | | | 性别 | | 年龄 | 身份证号 | | | | 工作单位 | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | | |  | | |
| 声明 | | | 以上填写内容完全属实,否则，本人愿意承担由此引发的一切后果与责任。签字：签名： | | | | | | | | | | | | |

#### 注：1.学历学位若同时具备，应同时写明，如“本科，学士”。

#### 2.《报名申请表》原件必须本人签字。