|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **西安市阎良区城市发展建设投资集团有限责任公司2020年度招聘岗位需求表** | | | | |
| **需求岗位** | | **需求 人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 工程项目部 | 资料员 | 1 | 负责工程资料、图纸的管理，工程文件的处理； 负责项目施工资料的文件编辑、发放、收回、归档及保管工作； 协助配合项目经理做好资料搜集及编辑整理工作。 | 35周岁以下，大专及以上学历，工程管理、建筑工程类相关专业，3年以上房建类建筑行业资料管理工作经验； 熟悉建筑行业资料编制的完整流程，掌握工程资料归档标准，独立负责过两个以上项目的资料编制工作； 良好的沟通协调能力，工作积极主动，责任心强，吃苦耐劳。 |
| 土建工程师 | 1 | 负责把控现场工程质量、进度、安全，协调各参建方工作； 负责项目现场土建部分的施工管理工作。 | 35周岁以下，本科及以上学历，工民建、土木工程等相关专业，3年以上相关工作经验，持有助理工程师及以上资格证书； 熟练操作使用制图等软件，具有甲方管理工作经验优先考虑。 |
| 报建专员 (一) | 2 | 依据公司战略经营目标及年度经营计划、按照有关政策法规办理工业类园区开发项目和政府投资项目所需的各种行政许可、证照、批文等； 完善在建工程的有关建管手续； 负责协调项目在开发建设过程中与有关部门的关系； 配合各部门完成公司的各项工作。 | 35周岁以下，大专及以上学历，工程管理、建筑工程等相关专业，3年以上政府投资类或工业类项目前期开发的管理工作经验，助理工程师及以上职称优先考虑； 熟知政府投资类或工业类项目前期阶段的相关政策与法规、开发流程、报审报建各项手续的审批程序； 具有较强的人际沟通能力和组织协调能力，团队协作意识强。 |