**长江经济带研究院2020年上半年公开考调工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | | 性别 | | |  | | | 出生  年月 | | |  | | | | | 照片 | |
| 民族 | | |  | | | 籍贯 | | | |  | | | 出生地 | | |  | | | | |
| 政治面貌 | | |  | | | 参加工作时间 | | | |  | | | 本人  身份 | | |  | | | | |
| 全日制  教育 | | | 学历  学位 | | |  | | | | 毕业院校、系及专业 | | | |  | | | | | | | | |
| 在职  教育 | | | 学历  学位 | | |  | | | | 毕业院校、系及专业 | | | |  | | | | | | | | |
| 现有专业技术资格 | | |  | | | | | | | | | | 取得专业技术资格时间 | | | |  | | | | | |
| 身份证  号码 | | |  | | | | | | 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | 进入机关事业单位时间 | | |  |
| 通信地址及邮编 | | | |  | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 考调单位 | |  | | | | | | | | | | 岗位名称 |  | | | | | 岗位代码 | |  | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究成果 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度  考核  结果 | 2017年 | | | | | | 2018年 | | | | | | | | | 2019年 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  主要社会关系 | 称谓 | | | | 姓名 | | | 年龄 | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 现工作单位的  意见 | （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | | | 主管部门意见 | | （盖章）  年月日 | | | | | | | |
| 考调单位资格审查意见 | 经审核，符合岗位报考条件，合格。  （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | | | 考调单位主管部门复审意见 | | 经审核，符合岗位报考条件，合格。  （盖章）  年月日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注:1.岗位要求的其它信息，请在备注栏说明；

2.“现工作单位及主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在单位、主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章。

**附件3**

**长江经济带研究院2020年上半年**

**公开考调工作人员报名登记表填写说明与要求**

一、报名登记表填写说明

    1.报名登记表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。

    2.“民族”栏，填写民族全称，不能简称。

    3.“籍贯”栏，填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县（区）的名称，如“四川高县”。

    4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派或群众。

    5.“出生年月”栏和“参加工作时间”栏应按组织人事部门认定的时间填写，不能更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1986.05”。

6.“本人身份”栏，填写公务员、参公人员、事业单位人员。

7.“进入机关事业单位时间”栏，填写最近一次进入机关事业单位正式在编在职时间。

8.“现有专业技术资格”栏，填写已取得的专业技术职务名称；“取得专业技术资格时间”栏，填写取得时间。

    9.“学历学位”栏，填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。学历、学位均按毕业证书规范填写。

10.“个人简历”栏，从进入全日制本科院校的时间填起。简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。

11.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

12.“年度考核结果”栏，填写近3年年度考核情况，没有考核结果的年度，应采取写实的办法注明。

13.“研究成果”栏，填写本人近5年研究成果情况，若有获得批示、单位采纳与运用或者评奖等相关情况，请提供附加说明，以及相应的证明材料。

14.“现工作单位意见”栏和“主管部门意见”栏，由报考者工作单位及其主管部门填写，并加盖印章。

15.“考调单位资格审查意见”栏和“考调单位主管部门资格复审意见”栏，由公开考调单位及其主管部门根据资格审查情况填写。

二、报名登记表格式要求

1.报名登记表统一用A4纸双面打印。

2.报名登记表标题字体为“三号方正小标宋简体”，栏目字体为“小四号仿宋简体”，表内内容字体为“小四号仿宋简体”。