附件2

产业功能区

选聘报名表

|  |
| --- |
| 选聘报名说明  每位选聘人员最多可选聘1个岗位，报名时除提交填妥的本报名表外，需同时提交《工作总结及选聘岗位工作思路》（word文档）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | | 照片 |
| （岁） |
| 民族 |  | | 籍贯 |  | | 电话 |  | | |
| 选聘岗位 |  | | | | | 政治面貌 |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | |
| 是否接受调剂 | | | | □接受调剂 □不接受调剂 | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | 单位 | | | 任职情况 | | | | 证明人及电话 | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| 教育/培训经历 | | | | | | | | | | |
| 教育/培训经历 | | | | 起止时间 | | | | 学校/单位 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| 所受的奖励 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1．申请该职位的原因 | | | | | | | | | | |
| 2．您为什么觉得您能胜任该职位 | | | | | | | | | | |
| 3.持有的资质证书 | | | | | | | | | | |
| 填写说明：  1．按照表中内容的要求逐项填写，不能遗漏。尤其是简历部分，要从“参加工作时填写”。简历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空断。  2.在大、中专院校学习的经历，要填某年某月在某院校某系某专业学习。  3.保证您所填的信息真实可靠。 | | | | | | | | | | |

本人承诺此报名表及《工作总结及选聘岗位工作思路》的一切资料真实、正确，且本人符合选聘公告中的各项条件，若有隐瞒或虚报自愿承担一切后果。

承诺人：

填写日期：