|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年度市委外事办所属事业单位公开招聘1名工作人员岗位表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门（电话） | 招    聘    单    位 | | | | | 招  聘  岗  位 | | | | 应      聘      资      格      条      件 | | | | 笔试科目类别 | 面试比例 |
| 公益属性 | 名称 | 联系电话 | 地  址 | 招聘总数 | 岗位代码 | 名称 | 类 别 | 招聘人数 | 专 业 | 学历学位 | 职  称 | 其      它 |
| 市委外事办（61888730） | 公益一类 | 成都市外事服务中心 | 61888447 | 成都市人民西路2号 | 1 | 01389 | 会计 | 专业技术 | 1 | 本科：会计学、财政学、审计学、财务管理； 研究生：会计学、财政学、审计学、财务管理 | 普通高等教育本科及以上，取得学历相应学位 | 中级会计职称及以上 | 1.1986年1月1日及以后出生 2.具有二年以上财务岗位工作经历 3.能熟练使用办公软件 | A | 1:5 |