中陕核工业集团招聘公告

根据中陕核工业集团公司发展需要，现面向社会招聘，有关事项公告如下：

**一、招聘企业概况**

中陕核工业集团公司，成立于1955年，其前身为核工业西北地质局，是我国最早成立的铀矿地质专业队伍之一。中陕核集团围绕“大地质、大能源、大健康”布局，形成了以“地质勘查开发与核能利用”和“健康医疗服务与生物科技”为两大主业，以“工程勘察建设与新能源”为配套延伸产业，以“金融服务与贸易”为支撑平台，主业突出、双轮驱动、产融结合、多元配套的产业格局。集团公司下属20多家子公司、两个三级甲等医院和70多家医疗机构企业治理体系不断完善，管理机制更加优化，企业竞相追赶超越，影响力、竞争力不断提升，走上了可持续发展的道路。

目前，中陕核集团有研究员级高工122人，副高级职称813人；拥有各类专家和科技人才2188人，拥有多个博士科研创新团队。现拥有地质勘查类甲级资质19项，工程建设类总包壹级资质2项、专业承包壹级资质4项，地质灾害评估、勘查、设计、施工和工程勘察综合类甲级资质5项。近年来，先后获批建立了中陕核集团核地质院士工作站、陕西健康医疗集团核医学院士工作站、陕西省博士后创新基地，“省级专业技术人员继续教育基地”等平台，为打造高端专业技术人才队伍奠定了基础。

**二、招聘岗位及人数**

详见附件2、3。

**三、招聘范围**

1. 社会招聘。面向集团公司系统外社会招聘。

（2）应届生招聘。国家计划内统一招收的全日制院校应届毕业生，重点院校应届毕业生优先考虑；回国一年内取得国家教育部出具的学历（学位）认证的归国留学生。

**四、招聘条件**

**（一）通用条件**

（1）遵纪守法，专业基础扎实，具有高度责任感，富有团队合作精神，品行端正、勤奋敬业、诚实守信、身体健康，无任何不良记录和违规违纪行为。社会招聘人员与原单位不存在经济及其他纠纷，无违法违规行为；

（2）身体健康，男性年龄不超过45周岁，女性年龄不超过40周岁。

**（二）岗位条件**

各岗位任职条件详见附件2、3。

**五、招聘流程及相关安排**

　　招聘流程为发布招聘公告、报名、简历筛选、资格审查、笔试、面试、体检，具体日期以各用人单位通知为准。

（一）发布公告及报名

本次招聘公告在中陕核集团及所属单位和各高校及指定网站发布。

　　公告期自2020年9月2日至9月11日，共10天。

报名时间：自公告发布之日起至2020年9月11日止，逾期不再接受报名。

应聘者下载《应聘人员登记表》（附件1）如实填写，将《应聘人员登记表》和本人学历证书、各类职称证书等扫描件同时发送至以下两个邮箱：

邮箱1：[ZSHJTZP@tom.com（中陕核集团简历接收邮箱）](mailto:ZSHJTZP@tom.com（集团简历接收邮箱）)

邮箱2：各用人单位邮箱（见附件4）

简历投递名称：应聘单位名称+岗位名称+姓名

(二)简历筛选

由用人单位根据招聘条件对报名人员简历进行筛选，确定进入下一环节人选。

(三)资格审查

跟据报名人员报名时提供的本人身份证、就业协议、毕业证、学位证、学历学位认证报告等相关证件复印件及《应聘人员登记表》等材料，用人单位对相关证件的真实性进行审查。

(四)笔试、面试

由用人单位自行组织，具体时间及地点以用人单位通知为准。结束后将按照考试总成绩排名确定拟聘人选。

(五)体检

根据招聘结果确定参加体检人员名单。未按照规定时间和地点参加体检的拟聘人员，视为自动放弃。

(六)办理录用手续

体检合格、公示期满后，对没有异议或者反映的问题不影响录用的，按照规定程序由用人单位办理录用手续;对反映问题严重并查有实据的，不予录用。

**六、其他事项**

（1）报名人员提交的报考材料应当真实、准确。提供虚假报考材料的，一经查实，即取消报考资格。

（2）本次招聘严格执行回避制度。报名人员如因瞒报、漏报亲属关系而造成确定工作岗位后违反相关回避制度的，一经查实将取消录用资格或解除劳动合同，一切后果由个人承担。

**七、联系方式**

中陕核工业集团人力资源部：029-62818090；

各用人单位招聘咨询与联系方式：详见附件4。

附件：

1.应聘人员登记表；

2.中陕核招聘需求计划表一（非医疗机构）；

3.中陕核招聘需求计划表二（医疗机构）；

4.中陕核各单位邮箱及联系方式。

中陕核工业集团公司

2020年9月1日

附件1

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | | | | 性 别 | | | |  | | 出生年月 | |  | | | 照  片 | |
| 民 族 | |  | | | | | | | 政 治 面 貌 | | | |  | | 参加工作  时 间 | |  | | |
| 现工作单位及部门 | |  | | | | | | | | | | | | | 职 务  （岗位） | |  | | |
| 职称（或技能等级） | |  | | | | | | 专业年限 | | |  | | | | 身体状况 | |  | | |
| 学历学位 | 全日制  学历/学位 | | | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | | 毕业  年月 | | |  |
| 非全日制  学历/学位 | | | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | | 毕业 年月 | | |  |
| 家庭住址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | | 手机： | | | | | | | | | | | 固定： | | | | | | |
| 应聘单位 | | | |  | | | | | | | | | | | 岗位名称 |  | | | | | |
| (省级及以上)  所获奖项 | | | 时间 | | | 内容 | | | | | | | | | 所获奖项(证书) | | | | 颁发机关 | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 主要工作  经历 | | | 年 月-年 月 | | | | | | 工作单位部门 | | | | | | | | | | 职务(含岗位） | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 主要学习（培训）经历 | | | 年 月-年 月 | | | | | | 院校及系、专业 | | | | | | | | | | 毕（结、肄）业 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 成员  主要家庭 | | | 姓名 | | | | 与本人关系 | | | | | 工作单位及岗位 | | | | | | | 职务(含岗位） | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |