附件1：

**南充市顺庆区惠农扶贫产品供销有限公司人才需求表**

| 序号 | 职务/岗位 | 需求人数 | 岗位要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合部工作人员 | 3 | 1、汉语言文学、行政管理及文秘专科及以上学历；2、2年及以上行政机关、企事业单位或民营企业办公室工作经历；3、具有较强的文字工作能力、语言表达能力、统筹协调能力；4.、35周岁及以下，特别优秀的可适当放宽。 |  |
| 2 | 营销部工作人员 | 3 | 1、市场营销专业专科及以上学历；2、2年及以上从事营销（保险、金融、房地产等）工作经历（农副产品营销优先）；3、形象气质佳，具有较强的语言表达能力、沟通协调能力；4、35周岁及以下，特别优秀的可适当放宽。 |  |
| 3 | 电商部工作人员 | 1 | 1. 电子商务或计算机相关专业专科及以上学历；2、3年及以上电子商务相关工作经历；

3、能够熟练进行网站设计、制作，图片处理，电商平台管理、维护等专业技术；4、35周岁及以下，特别优秀的可适当放宽。 |  |
| 4 | 财务部会计 | 1 | 1、财会或会计电算化专业专科及以上学历，具有会计初级及以上职称；2、近3年内从事机关企事业单位财务会计2年以上工作经历；3、能熟练运用财务相关软件，处理企业会计日常业务，熟悉财税法规和申报纳税相关工作等；4.、35周岁及以下，特别优秀的可适当放宽。 |  |
| 5 | 发展部工作人员 | 1 | 1、农业或者涉农专业专科及以上学历；2、5年及以上农业领域工作经历；3、熟悉农产品生产、包装、开发、品牌推广等工作；4、35周岁及以下，特别优秀的可以适当放宽。 |   |