四川蜀通运业有限责任公司关于公开招聘一名工作人员的公告

根据发展需要，决定面向社会公开招聘四川蜀通运业有限责任公司（以下简称“蜀通公司”）机关本部工作人员1名，现将有关事项公告如下：

一、基本条件

1.遵纪守法，品行良好，爱岗敬业。

2.身体健康、积极向上，吃苦耐劳。

3.具有胜任本职工作的能力、文化水平和专业知识。

二、薪酬待遇

1.按蜀通公司薪酬体系执行；

2.“四险一金”等福利待遇按雅安市相关政策规定执行。

三、报名岗位、名额、条件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 部门岗位 | 名额 | 报名条件 |
| 蜀通机关本部 | 行政秘书 | 1 | ①应聘者须具有全日制大学本科及以上学历； ②35周岁以下（含35周岁），男女不限； ③有较强的文字表达能力及公文写作能力，能熟练进行电脑操作，五官端正、身体健康，有较好的政治理论素养和责任心；④有志于服务我司事业，任劳任怨，具有爱岗敬业和奉献精神，有办公室秘书、报社等工作经验优先；⑤有较强的语言表达能力和沟通能力。 |

四、招聘程序

1.报名：自公告发布之日起即可报名，截止时间为2020年9月30日18:00。报名者请带身份证原件及复印件、本人近期一寸正面免冠照片1张、户口本原件及复印件、毕业证原件及复印件、个人自荐书及相关证书。

报名地点：蜀通公司人力资源部（雅安汽车客运站3楼），咨询电话：0835--2613707。

2.资格审查。公司根据岗位资格条件及应聘者提交的证明材料进行资格审查,资格审查贯穿招聘工作全过程。

3.综合测试。采取笔试与面试的方式进行综合能力测试，开考比例为3:1，若未达到开考比例可按1：1开考，但总成绩须达到80分以上。

4.组织考察。了解考察对象的思想政治表现、道德品质、廉洁自律等情况。如考察无合适人选，则取消该职位招聘。

5.体检。体检项目和标准参照有关规定执行。

6.决定聘任。公示无异议，予以聘用，试用期二个月。

五、纪律监督

本次招聘工作全过程接受社会和群众监督，监督电话：0835-2612568。

附件：报名登记表

四川蜀通运业有限责任公司

 2020年9月24日

雅安交建集团应聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | （照片） |
| 民族 | 　 | 籍贯 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 身高 | 　 | 健康情况 | 　 | 婚育情况 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 邮箱 | 　 | 应聘岗位 | 　 |
| 最高全日制教育  | （格式：大学+专业+学历，例：北京大学，汉语言文学，全日制本科） |
| 非全日制教育 | （格式：大学+专业+学历，例：北京大学，汉语言文学，非全日制本科（含专升本）） |
| 现任职单位及职务 | 　 |
| 工作地点 | 　 | 居住地 | 　 |
| 教 育 经 历 |
| 时间 | 学校 | 专业及主要课程 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| … | 　 | 　 |
| 工 作 经 历 |
| 时间 | 工作单位及职务 | 主要负责工作内容 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 近年工作业绩亮点 |
| 　 |
| 家庭主要成员和重要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 技术职称 | 荣誉及奖惩 |
| 　 | 　 |
| 附 件 （请按照岗位条件要求提交以下材料，未提交的视为未有取得相关证件） |
| 1.身份证、户口本， | 2.职称证件、职业技能证件 |
| 3.学历学位证件 | 4.荣誉证书等其他材料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 要求： | 1.提交材料时，将该报名登记表及附件整理为压缩文件，命名为岗位名称-姓名（如财务部部长-李红），发送至公告中明确的报名邮箱。2.附件电子版（照片/扫描件）务必清晰可辨，并按顺序命名。 |