附件1：

**招聘职位表（总经理）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位基本信息** | | | | |
| **岗位名称** | 总经理 | | **所属部门** | 公司经营班子 |
| **招聘人数** | 1人 | | **直接上级** | 董事长 |
| **岗位薪酬** | 41～52万元 | | **直接下级** | 副总经理、财务总监 |
| **二、岗位使命（岗位设置目的）** | | | | |
| **全面负责集团日常经营管理活动，带领经营团队落实董事会决议，确保达成集团战略发展目标和年度经营目标，并控制经营风险。** | | | | |
| **三、主要职责及工作任务** | | | | |
| **职责一： 组织编制并实施集团公司总体战略发展规划** | | | | |
| **职责二：组织制定集团公司各项规章制度，并监督执行** | | | | |
| **职责三：负责集团总部人才队伍建设规划，并组织落实** | | | | |
| **职责四：组织编制集团年度计划和预算，报批后执行** | | | | |
| **职责五：推动建立集团企业文化机制，打造企业发展和员工成长的融洽氛围** | | | | |
| **职责六：负责主持集团日常经营管理活动** | | | | |
| **职责七：完成董事长交办的其他工作** | | | | |
| **四、工作协调关系** | | | | |
| 内部联系 | | 公司经营班子成员及各部门，子公司 | | |
| 外部联系 | | 州政府、国资委、交通局等有关部门，及外部企业 | | |
| **五、岗位基本任职要求** | | | | |
| 学历及专业 | | 大学本科及以上；工程类专业、工商管理类等专业 | | |
| 工作经验及岗位经验 | | 15年以上工作经历，8年以上企业经营管理层及以上管理岗位经验，8年以上政府正科级管理经历或8年以上相应经济组织主要负责人 | | |
| 职称及职业资格要求 | | 具有1个及以上二级公路项目的建设及技术管理经历优先，高级工程师（公路建设类）、高级经济师职称优先 | | |
| 专业知识 | | 掌握企业经营管理知识，熟悉国家法律法规、行业政策等，熟悉交通投资、建筑工程等行业相关知识 | | |
| 技能要求 | | 熟练使用常用办公软件、OA系统、熟悉公文写作 | | |
| 能力素质 | | 全局观、系统思考能力、决策能力、目标管理能力、团队管理能力、计划组织能力、经营意识、学习能力、创新能力、沟通协调能力、责任感、关系建立和维护能力、执行力 | | |

**招聘职位表（副总经理）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位基本信息** | | | | |
| **岗位名称** | 副总经理 | | **所属部门** | 公司经营班子 |
| **招聘人数** | 1人 | | **直接上级** | 总经理 |
| **岗位薪酬** | 35～44万元 | | **直接下级** | 分管部门部长 |
| **二、岗位使命（岗位设置目的）** | | | | |
| **协助总经理开展集团日常经营管理活动，负责所分管领域总体工作，推动集团业务发展，支撑集团战略发展目标和年度经营目标达成。** | | | | |
| **三、主要职责及工作任务** | | | | |
| **职责一：协助总经理拟定并实施公司发展战略。** | | | | |
| **职责二：协助总经理参与公司经营管理与决策。** | | | | |
| **职责三：负责分管领域业务目标的实现。** | | | | |
| **职责六：负责所分管部门的重要决策和工作指导** | | | | |
| **职责四：负责分管部门的组织管理和业务指导。** | | | | |
| **四、工作协调关系** | | | | |
| 内部联系 | | 集团公司管理层、公司各部门、子公司。 | | |
| 外部联系 | | 州政府、国资委、交通局等有关部门及分管业务重要客户等。 | | |
| **五、岗位基本任职要求** | | | | |
| 学历及专业 | | 大学专科及以上学历，交通工程类、土木工程类、工程管理、工程造价等工程类相关专业； | | |
| 工作经验及岗位经验 | | 15年以上工作经历，5年及以上企业经营管理层及以上管理岗位经验，或5年以上政府副科级管理经历或5年以上相应经济组织主要负责人， | | |
| 职称及职业资格要求 | | 中级工程师及以上职称，具有1个及以上二级公路项目的建设管理经历。 | | |
| 专业知识 | | 掌握企业经营管理知识，熟悉国家法律法规、行业政策等，熟悉路桥建筑工程、房地产等行业相关知识 | | |
| 技能要求 | | 熟练使用常用办公软件、OA系统、熟悉公文写作 | | |
| 能力素质 | | 大局意识、系统思考能力、决策能力、目标管理能力、团队管理能力、计划组织能力、经营意识、学习能力、沟通协调能力、责任感、执行力 | | |