附件1

招 聘 职 位 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位序号** | **任职部门** | **拟聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **最高年龄** | **其他条件** |
| 辅助岗 | A001 | 办公室 | 1 | 本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 新闻传播学、新闻学、汉语言文学、法学 | 35 | 具有较强的公文写作和沟通协调能力。 |