**南宁市青秀区市场监督管理局**

**外聘人员招聘简章**

为了加强市场监督管理工作，适应当前市场管理的需要，经批准，现面向社会招聘一批协助行政与执法的行政辅助人员（以下称外聘人员）。现将有关事项公布如下：

**一、招聘原则**

坚持公开、平等、竞争、择优和德才兼备的原则，面向社会公开报名、统一考试、择优录用。

**二、招聘岗位**

根据工作需要，此次招聘市场监督管理外聘人员共计2名，主要协助开展市场监督管理各项工作。

**三、招聘条件**

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党，热爱祖国，坚持四项基本原则，有良好的思想品德、职业道德，遵纪守法，责任心强，能吃苦耐劳，乐于奉献；

（二）学历要求：具有国家承认的全日制大专及以上学历，会计、文秘、汉语言文学及新闻类专业，能熟练公文写作及新闻报道、掌握计算机的操作技能、电子表格编辑，具有良好的服务意识和沟通协调能力，有相关工作经验者优先；

（三）年龄条件：聘用的外聘人员年龄在18周岁以上，35周岁以下身体健康，能适应工作岗位需求；

（四）有下列情形之一的不得报考：

1.正在受公安机关、司法机关立案侦查或纪检部门和监察机关立案审查的；

2.正在处于党纪政纪处分所规定的提任使用限制期的；

3.受过刑事处罚和治安管理处罚的；

4.违反人口和计划生育条例，被依法征收社会抚养费处理决定履行完毕不满七年的；

5.存在不适宜市场监督管理工作的其它情形。

**四、招聘程序**

**聘用人员：**

（一）报名及资格审查

（1）报名时间：2020年12月24日-12月31日(工作日接受报名)，上午9:00-12：00下午15:30-17:30。

（2）报名形式：现场报名（不接受网络招名）

（2）报名地点：南宁市青秀区市场监督管理局办公室（青秀区金洲路34号2楼2007室）。

（3）**报名需提交材料：报名者持《南宁市青秀区市场监督管理局协管员招聘报名表》并贴本人近期一寸免冠彩照1张、本人身份证、毕业证及继续教育在读证明、相应资格证书原件及复印件各一份（报名表详见附件）。**

（4）报名咨询电话：0771-5585802，联系人：莫璇。

（5）招聘具体事宜可到南宁市青秀区政务信息网查询，网址： http://www.qingxiu.gov.cn/gszjj/下载报名登记表，做好报名前的准备工作，经资格初审合格者将另行通知面试时间和地点。

（二）面试

面试主要测试与岗位相适应的综合素质与能力。面试分值满分为100分，经资格审查后，按招聘计划数从高分到低分的1：3比例确定面试人员。

1. 考核

 根据面试成绩高低顺序，按1：1的比例确定考核对象，考核对象如有不通过者从高分依次替补。

（四）体检

考核工作结束后，根据考核结果按1:1比例确定体检对象，要求到自治区或南宁市三级甲等医院进行体检。体检不合格出现的缺额可依次递补，体检费用自理。

（五）聘用

根据面试、考核、体检结果择优拟定聘用人员名单，按规定程序审批，在南宁市青秀区政务信息网公示7天，经公示无异议的，由青秀区市场监督管理局与聘用人员签订《劳动合同》，初次聘用劳动合同期限为三年，试用期三个月（试用期包括在合同期内）。签订劳动合同时，属行政机关、事业单位在聘的外聘人员要向原单位辞职，并携带原单位出具的解除（终止）劳动合同证明。

1. **工资待遇及管理**

按照城区编外聘用人员管理办法统一实行管理。

聘用人员工资待遇参照城区编外聘用人员工作岗位第三类岗位（专业技术、行政辅助岗位）核定：

（一）薪酬按照《关于调整青秀区机关事业单位利用财政资金聘用外聘用人员薪酬标准的通知》（南青人社通〔2020〕10号）执行。工资：3100元，其中：基本工资 2170 元/月，根据用人单位评定等次发放绩效工资，绩效工资标准为 930元/月，其中试用期工资按80%发放。年度考核合格等次晋升工资（年度综合考核评定累计满两年合格以上晋升一个等级，最高可晋升10级，每级级差100元）。

（二）按规定办理社会保险（养老、医疗、失业、工伤、生育）及住房公积金手续。

附：南宁市青秀区市场监督管理局外聘人员报名登记表

南宁市青秀区市场监督管理局

 2020年12月23日

**南宁市青秀区市场监督管理局外聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出　生年　月 |  | 照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作年月 |  | 入　党年　月 |  | 健　康状　况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 家庭住址 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 工作简历 |  |

注：1、“入党年月”栏是填写中共党员及其他党派加入的时间及名称，非党员请写群众；

2、“工作简历”请从大学工作开始写，时间不能间断。

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓　名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | （盖章）年 月 日 |