**广元市金融学会招聘公告**

广元市金融学会是经广元市民政局批准、金融单位自愿组成的学术性非营利社会团体法人。因工作需要，现招聘学会秘书处文秘岗1名。

一、岗位职责及任职要求

（一）岗位职责

1.贯彻执行上级和学会常务理事会决定；

2.负责学会理事会、常务理事会、会员代表大会组织工作，贯彻落实会议决定事项；

3.组织开展金融研讨会、报告会，开展学术交流活动；

4.开展社会调查和专题调研；

5.组织开展重点课题研究及成果上报工作；开展金融知识宣传活动；

6.完成领导交办的其他工作。

（二）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法。

2.思想政治素质好，品行端正，品德优良，遵纪守法。

3.身体健康，能正常履行工作职责。

4.能吃苦耐劳，热爱本职工作，有胜任拟报考岗位的工作能力。

（三）岗位要求

1.年龄35周岁及以下，全日制本科及以上学历，经济金融、中文、新闻等相关专业；

2.文字功底扎实，具有较强的沟通能力和学习能力;

3.有较强的专业素质和良好的职业素养，具有高度的责任心；

4.为人正直，品行端正，原则性强，无违法违纪失信等不良行为记录。

二、招聘流程

报名及资格审查、面试、体检、录用。

三、报名方式及相关说明

1.报名时间：即日起至2021年1月20日。

2.报名方式：应聘者下载填写《公开招聘工作人员报名登记表》（见附件），将本人身份证、毕业证书、学位证书及相关专业资格证等证明材料（若有报刊杂志等采用文章，可一并提供）发送至gyxuehui@163.com，电子邮件命名为“应聘单位名称+姓名”。

3.资格审查：根据资格条件及岗位要求进行筛选，确定入围人员名单。

4.招聘测试：入围人员参加面试，测试地点为广元，具体安排以邮件或电话通知为准。

5.录用入职：根据综合表现，确定拟录用人员，经体检、背景调查、公示等环节，发放录用通知书，办理入职手续。

四、其他事项

1.应聘者个人信息仅用于此次招聘，广元市金融学会对未被录用人员的材料严格保密，恕不退还。

2.应聘者对个人填报信息的真实性负责，如与事实不符，广元市金融学会有权取消其录取资格。

3.公告未尽事宜，请与广元市金融学会联系。咨询电话：0839-3352623。

4.此次招聘公告通过四川人事网发布，请各位应聘者认真辨识招聘公告发布渠道与录用邮件真伪，谨防上当。

附件：《公开招聘工作人员报名登记表》

广元市金融学会

 2020年12月23日

附件一：

 广元金融学会

公开招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 学历 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业（学位） |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业（学位） |  |
| 专业技术职称 |  | 熟悉专业 及特长 |  |
| 现工作单位 |  |
| 现任职务及任职时间 |  |
| 本人联系方式 |  |  |
| 现工作单位地址 |  | 现工作单位联系电话 |  |
| 个人履历 |  |
| 工作简介及成绩 |  |
| 家庭成员社会关系 | 关系 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 报名人声明 | 本表内容真实可靠，本人愿意承担其法律责任。 声明人（签字）： |