|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 岗位名称 | 拟使用人数 | 招收范围 | 所需知识、技能等条件 | 备注 |
| 学历（学位） | 专业 | 其他 |
| 1 | 盐源县人民法院 | 公益性岗位一（财务会计） | 1 | 全县 | 全日制大专及以上 | 财务会计相关专业 |  |  |
| 2 | 公益性岗位二（书记员） | 4 | 全县 | 全日制大专及以上 | 法律类和计算机类优先，其他专业可报 | 能熟练操作常规办公软件和电脑，具有一定文字写作功底。 |  |

**盐源县人民法院招聘就业困难人员从事社会公共服务类公益性岗位和条件要求一览表**