附件1

县乡镇供水总站2021年公开招聘工作人员岗位情况一览表

| 序号 | 招聘岗位  名称 | 工作  部门 | 岗位主要工作描述 | 岗位招考要求 | 年龄  要求 | 招聘  名额 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会 计 | 计划财务科 | 1.负责企业财务核算工作；  2.负责指导、监督、管理各中心站财务相关工作；  3.负责对企业或中心站进行经济活动分析；  4.负责拟定总站及中心站财务预算方案并监督管理执行；  5.负责拟定总站财务管理制度并监督执行；  6.及时准确完整填报财务会计报告和纳税申报表、统计报表。 | 1.具有会计、审计、财务管理等财务会计类专业全日制专科及以上学历（具有相关专业中级〈含〉以上专业技术职称〈执业资格〉，且经验丰富学历要求可适当放宽）；  2.熟练掌握财会、税务、资金筹划、融资及资本运作等专业知识，熟练操作Office办公软件、财务软件；  3.具有会计从业经验5年以上；具有3年以上国有企业或大型集团企业财务管理方面工作经验优先；  4.具有良好的沟通协调能力、职业操守和职业素养；  5.熟悉财经法律法规和制度；  6.熟悉中国会计准则。具有较全面的财会专业理论知识、现代企业管理知识。 | 男（30-45岁）  女（30-40岁） | 1 |  |

附件2

苍溪县乡镇供水总站2021年度员工招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | | 照  片 |
| 出 生  年 月 |  | | | 籍 贯 | |  | | |
| 政 治  面 貌 |  | | | 健 康  状 况 | |  | | |
| 身份证  号 码 |  | | | | | 联 系  电 话 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | | 毕业院校、专业、时间 | |  | |
| 继续教育 | |  | | | 毕业院校、专业、时间 | |  | |
| 专业技术  执业资格 |  | | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | |
| 联系地址  及邮箱 |  | | | | | 报 考  职 位 | |  | |
| 主要简历  （何时何地在何校学习、单位工作、工作内容、职务等） |  | | | | | | | | |
| 取得主要  工作业绩 |  | | | | | | | | |
| 奖 惩  情 况 |  | | | | | | | | |
| 所在单位  基本情况 | 单 位  类 型 | 🞎中央企业 🞎地方国有企业 🞎上市公司  🞎民营企业 🞏外资企业 🞎金融机构  🞎机关事业单位 🞎学校及科研单位 🞎其他 | | | | | | | |
| 主 营  业 务 |  | | | | | | | |
| 人事部  负责人 |  | | | 联 系  电 话 | |  | | |
| 家庭  主要  成员 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 应 聘  承 诺 | 本人所提供的证书和个人证明材料均真实有效，如有虚假，愿承担由此引起的一切责任。  **承诺人（签章）：** 年 月 日 | | | | | | | | |
| 办公室  审查意见 | 🞏 符合报名资格条件 🞏不符合报名资格条件  **审查人（签章）：** 年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管领导  审核意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 总经理  审核意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |

**注意事项：**1.请填写有效联系方式；2.请正确填写个人信息，拥有的专业技术和执业资格证需全部填写；3.“主要简历”请重点填写工作经历。