附件1

成都市郫都区影视城管委会面向社会选聘员额制人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 选聘  岗位 | 需求数量 | 职务层次 | 岗位职责 | 专业背景及  经历要求 | 其他条件 | 综合薪酬 | 备注 |
| 1 | 项目策划专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1. 负责影视、文创产业发展策划工作，负责制定产业配套方案、发展报告等。   2.负责产业咨询、招引项目分析研判工作。 | 1.全日制硕士研究生以上学历；  2.影视、艺术类相关专业；  3.对国内外产业发展动向有深刻理解，具有国际视野或文化产业从业经验者优先。 | 1985年1月25日（含）以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 2 | 财政绩效专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责做好管委会内部运行的财政、审计等工作；  2.负责配合做好管委会项目财评、验收等相关工作;  3.负责做好管委会固定资产统计工作;  4.完成管委会交办的其他工作。 | 1.全日制本科以上学历，财务相关专业；  2.具有初级会计及以上职称；  3.具有三年以上的财政工作经验。 | 1985年1月25日（含）以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 3 | 建设配套专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责跟进协调项目建设进度及相关内勤工作；  2.负责协调审批项目落地建设相关手续，规划在建项目建设流程、建设工期，协助完成项目审计等相关工作。 | 1.本科及以上学历；  2.建筑学、土木工程、工程管理、工程造价、建筑环境与设备工程、给水排水工程、市政工程等相关专业；  3.具有二级建造师及以上执业资格证书；  4.具有项目审计相关工作经验。 | 1985年1月25日（含）以后出生。 | 10-20万/年 |  |
| 4 | 产业研究专员 | 1 | 员额制一般人员 | 1.负责功能区产业发展资料收集、数据分析研究，及相关报告的起草；  2.负责参与行业研究和功能区内部课题研究；  3.负责功能区上报文件起草。 | 1.全日制本科及以上学历；  2.具有扎实的文字功底，良好的协调沟通、语言组织能力；  3.具有两年以上办公室、文秘相关工作经历，承担过本部门、本领域综合性文稿的起草撰写。  4.具有相关产业功能区工作经验、在国家、省、市级刊物上发表过相关文章者优先。 | 1985年1月25日（含）以后出生。 | 10-20万/年 |  |

附件2 产业功能区选聘报名表

选聘报名说明：每位选聘人员最多可选聘1个岗位，报名时除提交填妥的本报名表外，需同时提交《相关工作总结及选聘岗位工作思路》（PDF文档）及其他岗位所需证明材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 选聘岗位 |  | | | | 申请日期 |  | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | 电话 | |  |
| 是否接受调剂 | | | □接受调剂 □不接受调剂 | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | 单位 | | 任职情况 | | | 证明人及电话 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 教育经历 | | | | | | | | |
| 教育经历 | | | 起止时间 | | | 教育单位 | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 所受的奖励/持有的资质证书 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 填写说明：  1．按照表中内容的要求逐项填写，不能遗漏。尤其是简历部分，要从“参加工作时填写”。简历的起止时间填到月，前后要衔接，不得空断。  2.在大、中专院校学习的经历，要填某年某月在某院校某系某专业学习。  3.保证您所填的信息真实可靠。 | | | | | | | | |

本人承诺此报名表及《相关工作总结及选聘岗位工作思路》的一切资料真实、正确，且本人符合选聘公告中的各项条件，若有隐瞒或虚报自愿承担一切后果。

承诺人：

日期：

附件3 相关工作总结及选聘岗位工作思路

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选聘候选人： | 选聘岗位： | 可入职时间： |
| **相关工作总结** | | |
| 请：   1. 描述您以往相关工作，在叙述中要体现您的工作职责、工作业绩（工作任务完成情况等工作绩效、工作成果）； 2. 说明自身能力素质以及以往工作过程中存在的主要不足。   要求在500字以内，层次清楚语言简练。 | | |
| **选聘岗位工作思路** | | |
| 请：   1. 谈谈您对选聘岗位的认识和理解； 2. 个人具备的选聘本岗位的优势； 3. 选聘上岗后的实施方案与措施（要求按问题分析、目标、措施、实施步骤展开）。   要求在500字以内，层次清楚语言简练。 | | |

填写日期：