**预检分诊工作职责**

**一、一级预检分诊工作职责：**

管理模式：常态化管理，根据工作量进行人力资源合理科学排班，保证防疫工作持之以恒、落实到位。

1. 工作要求：
2. 按规范着装；文明用语。
3. 佩戴规定标识上岗。
4. 测量所有进入门诊大厅人员的体温，提醒佩戴口罩。
5. 协助天府健康通健康码申领。
6. 熟悉我院工作时间及各部门工作内容，对进入门诊大厅前的就诊人员实施导诊分诊工作。
7. 处理应急或突发事件。
8. 实施“预检分诊单”管理，进行分诊。
9. 所有就诊患者（含网上挂号患者），需扫天府健康码（绿码）且体温正常，凭“预检分诊单”于挂号室挂号后各诊室就诊。
10. 无健康码的患者进行纸质流调后，凭“预检分诊单” 于挂号室挂号后各诊室就诊。
11. 发热病人管理：
12. **分诊到体温≥37.3℃**的患者，需在《发热病人登记本》上登记，并指引或引导发热患者于发热门诊就诊。
13. 除老人、小孩及病情需要外，陪伴人员尽量劝其不进门诊大厅。
14. 按要求对物表、仪器等进行消毒并记录。
15. 归口管理：急诊科护士长负责管理（包括排班、上报考勤、人员管理等）。

**二、二级预检分诊工作职责：**

1. 指导病人正确佩戴口罩、测量体温、查健康码、询问流调史。
2. 指导病人做手卫生后方可进入诊室。
3. 发现发热病人或来自中、高风险地区的病人时（包括诊室发现的）
4. 立即指导病人正确佩戴外科口罩。
5. 保持1米距离，引领病人从门诊楼就近边楼梯下至1楼，至发热门诊看诊。