**岗位情况表**

| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **西园街道办事处** | 综合业务和社区岗 | 11 | 主要从事机关或社区的劳资纠纷调解，残疾人服务，城乡综合治理，窗口服务，处理消费者投诉，党建宣传，卫生监督等工作。 | 1.学历要求：普通高等院校大学本科及以上（须在2021年10月18日前取得相应学历学位证书）。  2.年龄要求：1985年10月18日后出生。  3.其他要求：热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正，有良好的职业道德，爱岗敬业，事业心和责任感强；身体健康、品行端正、无犯罪记录，能吃苦耐劳；具有一定的组织协调能力，具有良好的文字写作和口头表达能力，熟练使用各类办公软件，服从岗位调配。 |
| **西园街道办事处** | 辅助执法岗 | 5 | 负责辖区综治巡逻、城管执法、交通管理等，维护社会治安秩序，做好城市管理及交通维护等有关工作 | 1.学历要求：高中及以上学历（须在2021年10月18日前取得相应学历学位证书）。  2.年龄要求：1985年10月18日后出生。  3.其他要求：政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录，具有一定的沟通能力和协调能力；身体健康，体能良好，能适应夜班、周末、节假日加班以及24小时轮班工作，能服从统一安排。 |