附件2

中共甘孜州委党校 甘孜州行政学院2021年

公开考试调动事业工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  | 照  片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | | 学历学位 | |  |
| 参加工  作时间 |  | | 入党  时间 |  | | 健康状况 | |  |
| 毕业院校  及专业 | | 第一学历 |  | | | | | | |
| 最高学历 |  | | | | | | |
| 现工作单位  及职务（职称） | |  | | | 参加工作  方式 | | |  | |
| 单位性质 | |  | | | 拨款方式 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | 联系电话（手机） | | |  | |
| 报考单位 | |  | | | 报考职位及代码 | | |  | |
| 工作  简历 | |  | | | | | | | |
| 家庭主  要成员  及社会  关系 | | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | |
| 近三  年年  度考  核情况 | |  | | | | | | | |
| 单位  和主  管部  门意  见 | | 单位负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | | 主管部门负责人签字（盖章）  年 月 日 | | |
| 组织  人社  部门  意见 | | 人社部门负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | | 组织部门负责人签字（盖章）  年 月 日 | | |
| 资格  审查  意见 | | 审查人签字    年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

填表说明

1.“姓名”栏应与身份证相符。

2.“出生日期”栏按公历填写到日，如：“1972.05”

3.“籍贯”栏填写本人祖籍所在地（指祖父的长期居住地），“籍贯”和“出生地”按现行政区划填写，要填写省、市或县的名称。

4.“学历学位”栏填写目前已取得的最高学历和国内外获得学位的具体名称，如：硕士研究生，理学硕士等。

5.“政治面貌”栏填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”，“加入组织时间”按公历填写到月，如：1999.05。

6.“拨款方式”栏填写“全额拨款”“差额拨款”等。

7.“工作简历”要连续填写，不得间断，要填写到月，岗位调整或职务发生变化均应填写，参加在职学习的要在工作简历中反映。

8.“家庭成员及主要社会关系”栏，首先填写配偶、父母、子女情况，如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写，父母已去世的要注明；其次填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹等。

9.“主管部门意见”按干部管理权限填写，注明“（不）同意报考”字样。