附件

公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位****名 称** | **联系人及****联系电话** | **岗位名称****及数量** | **工作地点** | **薪酬待遇** | **工作内容** | **岗位要求** |
| 1 | 巴中市残疾人康复中心 | 龚俊: 17781577297 | 残疾人康复协理员（5名） | 巴中市经济技术开发区棠湖街304号巴中市残疾人康复中心 | 2200元/月（含五险和岗位补贴） | 协助财务室处理相关工作 | 专业：会计、工商管理类。 |
| 2 | 2000元/月（含五险和岗位补贴） | 协助后勤管理中心资产、安全、维稳等相关工作 | 限男性，专业不限，高中以上学历，有后勤管理经验优先。 |
| 3 | 2100元/月（含五险和岗位补贴） | 协助办公室、工会、培训部处理日常工作 | 高中以上学历，能熟练操作现代办公软件。 |
| 4 | 2100元/月（含五险和岗位补贴） | 协助中心开展残疾人康复训练管理工作 | 高中以上学历，专业：教育学类、医学类、管理学类；能熟练操作现代办公软件。 |
| 5 | 巴中市残疾人劳动就业服务所 | 残疾人就业协理员(3名) | 巴州区江北大道望王路西段197号（市政中心旁） | 2300元/月（含五险和岗位补贴） | 协助开展残疾人创业就业工作 | 男女不限，高中以上学历，能熟练运用办公软件。 |
| 6 | 巴中市红十字会 | 何跃：18111711769 | 红十字志愿服务协理员（1名） | 巴州区江北大道东段326号 | 2000元/月（含五险和岗位补贴） | 从事红十字志愿服务，发展志愿者，筹备建立红十字志愿服务队及后续管理，从事红十字其他工作。 | 中专（高中）以上学历，年龄在45岁以下，身体健康，热爱公益事业，会使用电脑，熟悉基本办公操作软件，具备一定的组织协调能力。 |