附件1

夏溪乡人民政府临聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘名额 | 笔试最低开考比例 | 学历要求 | 专业条件要求 |
| 1 | 001 | 文秘岗（一） | 2名 | 1:3 | 全日制大学专科及以上 | 不限专业，社科类专业优先；具有较强的沟通协调能力和公文写作能力。 |
| 2 | 002 | 文秘岗（二） | 2名 | 1:3 | 专科及以上 | 不限专业，社科类专业优先；具有一定的沟通协调能力和公文写作能力。 |