**附件2**

**市委人才和大学城工作局下属事业单位**

**2022年第一次公开考调工作人员报名信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | | **性别** | | |  | | **出生**  **年月** | | |  | | **照 片** | |
| **民族** | |  | | | **籍贯** | | | |  | | **出生地** | | |  | |
| **政治面貌** | |  | | | **参加工作时间** | | | |  | | **本人**  **身份** | | |  | |
| **全日制**  **教 育** | | **学历**  **学位** | | |  | | | | **毕业院校、系及专业** | | |  | | | | | |
| **在 职**  **教 育** | | **学历**  **学位** | | |  | | | | **毕业院校、系及专业** | | |  | | | | | |
| **现有专业技术资格** | |  | | | | | | | | | **取得专业技术资格时间** | |  | | | | |
| **身份证**  **号 码** | |  | | | | | | **现工作单位及职务** | | |  | | | | **进入机关事业单位时间** | |  |
| **通信地址及邮编** | | |  | | | | | | | | **联系电话** | |  | | | | |
| **考调单位** | |  | | | | | | | | | **岗位名称** | |  | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度**  **考核**  **结果** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **及**  **主要社会关系** | **称 谓** | | | **姓 名** | | | **年龄** | | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
| **现工作单位及主管部门**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | **县（区）**  **组织人事部门意见** | | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **考调单位资格审查意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | **考调单位主管部门复审意见** | | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注:1.岗位要求的其它信息，请在备注栏说明；**

**2.撓止ぷ鞯ノ患爸鞴懿棵乓饧⑾兀ㄇ┳橹耸虏棵乓饧麛栏，按干部管理权限，由所在单位、主管部门或县（区）组织人事部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章。**

**附件3**

**市委人才和大学城工作局下属事业单位**

**2022年第一次公开考调工作人员报名信息登记表填写说明与要求**

**一、报名登记表填写说明**

**1.报名登记表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。**

**2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。**

**3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川成都”。**

**4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。**

**5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1990.05”。**

**6.摫救松矸輸栏，填写公务员、参公人员、事业单位人员。**

**7.“进入机关事业单位时间”栏，填写最近一次进入机关事业单位正式在编在职人员的时间。**

**8.“现有专业技术资格”栏，填写已取得的专业技术职务名称；“取得专业技术资格时间”栏，填写取得时间；**

**9.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的有效学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的有效证明为依据。党校获得的学历分两类：一类是国民教育学历，另一类是党校学历。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”；函授教育的，在“毕业院校、系及专业”栏中注明。**

**学历需填写规范的名称“大专”、“本科”、“研究生”、“省委党校本科”、“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。**

**10.“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。**

**11.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。**

**12.“年度考核结果”栏填写近3年年度考核情况，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。**

**13.“现工作单位及主管部门意见”“县（区）组织人事部门意见”栏，按干部管理权限，由报考者工作单位及其主管部门、县（区）组织人事部门填写，并加盖印章。**

**14.“考调单位资格审查意见”栏和“考调单位主管部门资格复审意见”，由公开考调单位及其主管部门根据资格审查情况填写。**

**二、报名登记表格式要求**

**1.报名登记表统一用A4纸双面打印。**

**2.报名登记表标题字体为“20号方正小标宋简体”，栏目字体为“小四号仿宋GB2312”，表内内容字体为“小四号仿宋GB2312”。**