

## 附件 2

部门	岗位 (人数)	任职要求	岗位职责	薪酬 (月)
综合管理部 (安全管理部)	经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全日制本科及以上学历，汉语言文学、秘书学、行政管理等相关专业；</li> <li>2.若担任过市属一级国企及以上或党政事业单位综合管理部门中层正职（或副职工作2年及以上）的，可将学历放宽至非全日制本科；</li> <li>3.具有8年及以上行政管理工作经验，5年以上行政部门负责人同等岗位经验，文字功底深厚，公文写作能力强；</li> <li>4.精通行政管理事务，擅长制定行政管理体系及规范制度，具备良好的商务活动组织接待能力及协调沟通能力；</li> <li>5.中共党员优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全面负责部门日常管理工作，贯彻落实公司党委会、董事会、经理层决议和上级指示；</li> <li>2.负责制定和完善公司内部的管理体系和各项管理制度并督促其有效执行，协调各方面工作关系；</li> <li>3.负责统筹公司机关后勤保障、行政事务管理及信访接待工作；</li> <li>4.负责公司重要文件起草及审核，统筹会务筹办、目标督办、机要、档案管理工作；</li> <li>5.完成领导交办的其它任务。</li> </ol>	1.1W-1.9W (特别优秀的薪酬可面谈)
财务管理部	经理 (1人)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本科及以上学历，会计学、财务管理、金融学等相关专业，须拥有注册会计师、注册税务师、高级会计师的资格或职称之一；</li> <li>2.具有10年以上财务、融资等工作经验，担任市属一级国企及以上、大型民营企业财务部门负责人3年以上，或3年以上类似岗位经验；</li> <li>3.熟悉财务管理、成本、预算、资金管理、融资、税务筹划等相关知识与工作流程；具有较强的成本管理、风险控制 and 财务分析能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全面负责部门的日常管理工作；</li> <li>2.组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；</li> <li>3.负责公司年度预算编制工作，对财务预算完成情况进行跟踪分析，为领导决策提供有效的数据信息；</li> <li>4.参与公司年度经营计划的制定、分解，对执行情况进行监督检查，定期对公司进行财务状况、财务风险分析；</li> <li>5.做好公司融资、资金的管理和调度等工作，并对各项工作完成的及时性、准确性负责；</li> <li>6.完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	1.1W-1.9W (特别优秀的薪酬可面谈)

<p>党群工作部 (人力资源部)</p>	<p>薪酬绩效专员 (1人)</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，人力资源管理、行政管理等相关专业； 2.具有2年以上人事工作经验； 3.熟悉人力资源相关知识，了解劳动法； 4.中共党员，有党政事业单位、国企工作经历的优先。</p>	<p>1.配合上级领导不断优化和调整公司绩效考核制度并组织实施，确保绩效考核工作的公正性和激励性； 2.组织开展绩效沟通和辅导、评价工作，推动各部门开展绩效考核工作，促进绩效改善； 3.负责公司人事信息的收集、汇总、统计及上报工作； 4.负责公司员工薪资福利、人工成本核算、工资总额等工作； 5.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>0.5W-0.8W</p>
<p>财务管理部</p>	<p>融资专员 (1人)</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，会计学、财务管理、金融学等相关专业； 2.具有金融、财务投融资相关岗位工作经验2年及以上； 3.取得初级会计师、证券从业资格等证书，中级会计师优先。</p>	<p>1.负责制定融资制度及计划，根据集团及子公司资金需求统筹融资工作开展； 2.负责维护、开拓多元化融资渠道，推进融资项目； 3.负责收集、汇总集团公司各项需对外提供的融资资料，编制完善对外融资所需的报表数据、报告、说明等资料； 4.办理融资所需抵押、担保、资产评估等手续； 5.负责收集融资信息，对比融资成本、条件，控制资金使用成本； 6.负责配合完成金融机构的贷后监管及融资渠道维护。</p>	<p>0.5W-0.8W</p>
<p>审计风控部</p>	<p>法务专员 (1人)</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，法学等相关专业； 2.具有2年以上法务、审计风控工作经验； 3.良好的组织协调能力和沟通能力，良好的文字和口头表达能力，能够独立撰写报告、制度、合同，进行合法合规性审核； 4.中共党员、有法律职业资格证书、有国企或律师事务所工作经历的优先。</p>	<p>1.负责公司日常法律事务，开展合同、制度的合法合规性审查； 2.负责公司普法知识宣传、风控信息、常规报告、报表填报等工作； 3.负责合同的归档、查询以及电子档案的建立与维护等合同档案管理工作； 4.为公司重要经济活动、各类合同等提供法律支持、咨询、审查和法律意见。 5.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>0.5W-0.8W</p>

<p>投资发展部</p>	<p>投资管理专员 (1人)</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，金融学、经济学、工程造价、工程管理、城乡规划等相关专业； 2.具备2年及以上项目投资经验，熟悉景区或文化旅游项目投资管理，有文旅行业研究或战略咨询项目相关经验； 3.具有一定的公文写作能力，良好的综合素质及沟通技巧； 4.拥有注册咨询工程师（投资）、拥有一定的行业资源及项目获取能力优先。</p>	<p>1.负责项目投资立项研究，并开展尽职调查、投资协议、投资决策等文件拟写工作； 2.参与审核集团公司建设项目规划方案； 3.负责项目管理，跟进项目落地，协助部门负责人进行项目节点控制； 4.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>0.5W-0.8W</p>
<p>市纪委监委 派驻纪检监察组</p>	<p>监察专员 (项目审计) (1人)</p>	<p>1.全日制本科及以上学历，工程造价、工程审计及工程管理等相关专业； 2.具有2年以上工程预算、投资控制、结算、审计等相关工作经验； 3.熟悉招采管理、合同管理、造价管理、施工管理相关知识及企业内控制度和流程； 4.具有较强的沟通协调能力和风险管控、合规意识、资料收集及研究分析能力；优秀的沟通协调能力以及文字功底； 5.中共党员优先。</p>	<p>1.制定年度审计计划，拟定审计方案，进行公司项目的审计，完成审计报告； 2.对项目的全过程投资进行监督控制及结算进行审计；负责招采、投资、工程等业务板块全面审计工作，核实程序的合规性、工程计价的真实性及准确性，审计投资控制中存在的问题，并提出改进建议； 3.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>0.5W-0.8W</p>