附表

南充市法律援助中心

2022年公开遴选工作人员报名及资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片（2寸） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 参工时间 |  | 现职务、或职级 |  |
| 身份证号码 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  | 是否熟悉电脑基本操作 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 住址及联系电话 |  |
| 主要学习工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人对上述填写内容和提供的相关材料、证件真实性负责，如有弄虚作假，自愿接受取消考试资格的处理。本人承诺服从遴选单位职务职级及岗位安排。签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 |  单位（盖章）主要领导（签字） 年 月 日  |
| 县（市、区）委组织部门意见 |  单位（盖章）主要领导（签字） 年 月 日 |
| 资格审查意见 | 审查人： 年 月 日 |

注：1.“主要学习工作简历”从高等院校学习经历填起，时间不得间断；

2.“奖惩情况”中获奖情况填写县级以上单位（部门）表彰奖。