附件1

宜宾五粮液健康产业有限公司

2022年招聘职位表

| **序号** | **招聘单位** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **名额** | **学历**  **要求** | **职位要求** | **职位描述** | **税前**  **薪资待遇** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **宜宾五粮液健康产业有限公司**  **产业发展运营部** | **酒店运营管理** | **1** | **全日制本科及以上学历。具有10年及以上酒店管理工作经验者可将学历放宽至全日制大专。** | **1.年龄在55周岁及以下。**  **2.旅游、酒店管理或其他相关专业毕业。**  **3.具有5年及以上五星级酒店业主方副总级以上管理经验。**  **4.具有1个及以上五星级酒店筹建筹开全过程工作经验。**  **5.具有五星级酒店运营管理方面专业知识，熟悉国内外酒店集团品牌和运营模式，具有一定的行业资源和分析判断能力。**  **6.具备较强的市场策划能力、沟通能力、项目运营管理能力，具备一定的综合管理能力、组织协调能力、学习创新能力、分析和解决问题能力。** | **1.负责酒店运营模式研究，组织开展相关运营模式、运营方案的专家论证及公司决策工作，筹划公司酒店的运营管理体系，并向公司提出合理性建议。**  **2.开发酒店运营合作资源，全面对接酒店管理、客户服务领域的合作机构，开展联络沟通、合作洽谈和谈判、品牌筛选、合作方案策划工作。**  **3.从运营角度开展前期运营技术顾问服务、协助开展规划设计和建设工作。**  **4.协助开展项目品牌系统的策划、实施，开展前期宣传推广活动。**  **5.开展项目前期营销活动，包括调研核心客户需求、开发核心客户资源，为规划设计和未来经营提供支撑。**  **6.负责公司项目运营相关资料的安全和保管。**  **7.完成领导交办的其他工作。** | **40-50万/年** |  |
| **2** | **宜宾五粮液健康产业有限公司**  **产业发展运营部** | **健康管理营销** | **2** | **本科及以上学历** | **1.年龄在40周岁及以下。**  **2.市场营销、工商管理或其他相关专业毕业，具有3年及以上市场渠道开发、维护、管理等相关工作经验。**  **3.具有商务洽谈经验，能协调内外部合作关系、利用内外部资源，促成营销业绩达成。**  **4.具备较强的市场分析、推广能力和良好的人际沟通、协调能力、应变能力、抗压能力，分析和解决问题的能力。**  **5.对健康管理事业有正向认识，熟悉国内外康养行业框架、产业政策。** | **1.负责健康管理相关产品设置、流程设计。**  **2.负责团体客户、VIP客户的健康管理、后续跟进以及相关商务拓展。**  **3.负责与医药、金融、保险等相关企业合作方案的策划、市场信息收集以及数据分析。**  **4.负责公司运营策略的执行、协调。**  **5.跨部门协调及部门安排的其他工作。**  **6.完成领导交办的其他工作。** | **12-15万/年** |  |
| **3** | **宜宾五粮液合美健康投资有限责任公司**  **综合管理部** | **综合工作员兼驾驶员** | **1** | **本科及以上学历** | **1.年龄30至40周岁（均含本数）。**  **2.具有3年及以上后勤管理工作经验，熟练掌握综合行政管理知识和工作流程，熟悉安全保卫、日常物资管理、车辆管理等后勤工作。**  **3.形象气质佳，具备商务接待礼仪常识，具备良好服务意识、沟通能力，责任心强。**  **4.具有吃苦耐劳精神，抗压能力强，能适应长期出差，能胜任一岗多能、一岗多职复合型工作。**  **5.具有机动车驾驶证C1及以上，驾龄10年及以上，具备5年及以上驾驶岗位工作经验，具备基本的车辆故障判断能力，熟练驾驶手（自）动车辆，具有良好的安全驾驶意识。** | **1.负责公司行政后勤服务工作，如行政区域内的消防管理、安全保卫、后勤保障及各类办公生活设施的维护管理。**  **2.负责公司日常办公物资管理。**  **3.负责协助做好接待工作和外联事务。**  **4.做好公车的日常管理、保养、维护工作，能够根据公司车辆调度安排，及时完成出车任务，并保证车辆安全行驶。**  **5.熟知驾驶与车辆相关的知识和法律。**  **6.具有较强的保密意识，严格讲政治、不外泄公司秘密。**  **7.完成领导交办的其他工作。** | **8-10万/年** |  |
| **4** | **都江堰五粮液合美健康投资有限责任公司**  **成本合约部** | **安装**  **造价**  **主管** | **1** | **全日制本科及以上学历** | **1.年龄40周岁及以下。**  **2.工程造价、工程管理或其他相关专业毕业，具有5年及以上多业态机电安装成本管理工作经验。**  **3.具有3年及以上同职级（主管级）成本管理工作经验，具有安装造价或工程管理相关技能/职称资格证书。**  **4.熟悉工程采购招投标流程和合同管理的相关法律法规，熟悉材料市场行情。**  **5.熟悉国家、地方现行成本管理有关法律、法规、政策。**  **6.熟练使用相关专业软件，如宏业、autoCAD等。**  **7.计划管控能力强，成本控制意识强，具备一定的商务谈判技巧。** | **1.参与项目前期投资估算及可研分析，对项目决策提供成本方面的意见和建议。**  **2.参与可研成本及目标成本制订，完成目标成本动态管理。**  **3.及时收集相关政策文件，深入市场，掌握安装工程造价和材料价格动态。**  **4.组织、编制项目各类安装方案测算和预算，优化成本指标。**  **5.熟悉各类项目建设合同，参与拟定项目建设各类合同，建立合同台账，对合同执行情况实行动态管理。**  **6.追踪及监督施工过程中安装目标成本和成本计划执行情况。**  **7.熟悉施工现场，掌握安装工程进度和实况，对施工中发生的签证、变更及时收集并进行审核。**  **8.及时办理进度款审核工作。**  **9.参与招标工作及编制相关工程的工程量清单。**  **10.协助财务部对项目进行成本核算。**  **11.做好项目造价文件汇总和存档工作，对已竣工结算完成的项目进行经济指标分析。**  **12.配合审计部门完成审计工作。**  **13.完成公司领导交办的其他工作。** | **20-22万/年** |  |

附件2

**宜宾五粮液健康产业有限公司  
 岗位报名表**

报名日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位** | **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **出生年月** | **籍贯** | **政治**  **面貌** | **学历** | **职称/**  **证书** | **毕业学校类别** | | | **学历**  **类型** | **毕业院校** | **专业** | **电话** | **备注** |
| **双一流大学** | **985** | **211** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性　别 | | | |  | | | | 出 生  年 月 | | |  | | | |  | | | |
| 民 族 | |  | | | | 籍　贯 | | | |  | | | | 婚 姻  状 况 | | |  | | | |
| 学 历 | |  | | | | 政 治  面 貌 | | | |  | | | | 入 党  时 间 | | |  | | | |
| 入 职  时 间 | |  | | | | 参加工  作时间 | | | |  | | | | 健 康  状 况 | | |  | | | |
| 身份证  号 码 | |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | 现居住地址 | | |  | | | | | | | |
| 紧 急  联系人 | |  | | | | | | | | | | | | 紧 急  联系电话 | | |  | | | | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | | | | | | | | 邮 箱 | | |  | | | | | | |
| 教育经历（从初中起填，含在职教育经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | 教育  阶段 | | | | 学习方式 | | | | | 院校名称 | | | | | | 专业 | | | | | 学历 |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 工作简历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | 工作单位  及职务 | | | | | | | 主要工作业绩 | | | | | | | | | | | | 证明人及  联系方式 | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| 技能/职称证书 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能/职称 | | | 技能等级 | | | | 颁证机构 | | | | | | | | | 颁证时间 | | | | 证书编号 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| 何时何地和原因  受何种奖励 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种处分 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | | 出生  日期 | | | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | 联系电话 | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | | 出生  日期 | | | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | | 联系电话 | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| 本 人  承 诺 | 以上所填内容真实有效，若有虚假不符合录用条件或入职后如被发现有不实之处，愿意接受用人部门无任何补偿的解除合同处理。  本人签字（捺手印）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表须知**

**1．表格中“出生年月”、“参加工作时间”、“入党时间”、“入职时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2 位，如：1999.02。**

**2．涉及到单位名称的，一律填写单位全称。**

**3．民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。**

**4．政治面貌：包括中共党员、中国国民党革命委员会会员、中国民主同盟盟员、中国民主建国会会员、中国民主促进会会员、中国农工民主党党员、中国致公党党员、九三学社社员、台湾民主自治同盟盟员、群众、无党派人士。**

**5．婚姻状况：未婚，已婚，离异，丧偶。**

**6. 学历学位：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历学位。**

**7．健康状态：健康/良好，如有疾病应如实填写。**

**8. 教育经历**

**（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。**

**（2）教育阶段：初中/高中/大专/本科/研究生。**

**（3）学习方式：全日制/非全日制。**

**（4）院校名称：XXX中学/XXX大学等。**

**（5）专业：行政管理/质量管理等。**

**（6）学历：初中/高中/大专/本科/研究生。**

**9. 工作简历（时间必须无缝填写）**

**（1）起止时间填到月：2000.07-2003.09。**

**（2）单位名称：待业、XXXXXX有限责任公司生产部包装工（填写全称）。**

**（3）主要工作业绩：在该公司从业XX岗位的工作业绩。**

**10. 技能/职称证书**

**（1）技能/职称：工程师/经济师/造价师等。**

**（2）等级：一级/二级/中级/高级等。**

**（3）颁证机构：XXXXXXX委员会等。**

**（4）颁证时间：“2000年X月”“2000年”等。**

**（5）证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXX。**

**11. 何时何地和原因受过何种奖励：XXXX年，荣获XXXXXX有限公司“2021年年度安全先进个人”或XXXX年，在XXXXXX有限公司取得“XXXX证”。**

**12. 时何地和原因何种处分：XXXX年，因XXX事件，被XXXXXX有限公司记“记过”处分。**

附件4

单位证明

宜宾五粮液健康产业有限公司：

兹证明应聘者 ，性别 ，身份证号 ，为我单位的 岗位职工，符合本次招聘的相关要求。职工本人不属于考核试用工、非全日制用工、劳务派遣工。

我单位职工信息如下：

姓 名：

性 别：

岗 位：

身份证号：

工作年限：

签订劳动合同时间： 年 月 日至 年 月 日

我单位对本证明真实性负责

特此证明

（单位公章）

年 月 日