**附件1**

**应聘申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 感谢您应聘我公司，我们将致力于为您提供公平的竞争机会。
* 若本岗位不合适，您的资料将会在我公司人力资源储备库中保存一年，其间有可能会再次与您联系。
* 如果您有可证明您个人业绩或专业素质的资料，请您附在申请表后一并转给我们。
 |  | 贴照片处 |
|  |
|  |
| 申请职位 |  |  |
| 工资要求 |  |  |
| 何处获知招聘信息 |  |  |

**个人资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  男 女 |
| 出生日期 |  年 月 日 | 户口所在地 |  |
| 婚姻状况 |  有配偶 无配偶 | 子女 |  有子女 无子女 |

**联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |

**教育经历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | 系别 | 专业 | 时间 | 学历 |
|  |  |  | 年 月— 年 月 |  |
|  |  |  | 年 月— 年 月 |  |
|  |  |  | 年 月— 年 月 |  |

**工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作单位 | 部门及岗位 | 主要职责 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

**技能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职称 |  | 办公软件 |  熟练 会用 不会 |
| 职业资格 |  | 个人爱好 |  |

|  |
| --- |
| 描述可证明专业能力的业绩，例如曾参与过的项目。 |
|  |
| 描述自己的性格、素质特征，例如分析能力、沟通能力、学习创新能力、团队合作精神等。 |
|  |

**认为有必要说明的其它事项**

|  |
| --- |
|  |

**声明**

|  |
| --- |
| 是否同意推荐证明人证明你的学术及工作业绩？如果你同意推荐，请填写本部分内容。  是 否 |
| 证明人姓名 |  | 服务单位 |  |
| 职务 |  | 电话 |  |
| 证明人姓名 |  | 服务单位 |  |
| 职务 |  | 电话 |  |
| 是否接受公司以考察你个人素质为目的的专业测试和心理测试 |  接受 不接受 |
| 本人谨此保证上述所填报材料真实无误。本人同意在正式报到前接受公司安排的体检。签名：日期： |

请将申请表交回至下面地址或扫描后发至以下电子邮箱：

四川省南充市仪陇县经济开发区首德投资大楼305办公室

电话：13659053187 汤先生

电子邮箱：schj7885888@163.com