附件2

县属国有企业人员招聘岗位情况一览表

| 序号 | 招聘  单位 | 岗位  名称 | 工作  部门 | 岗位主要工作描述 | 岗位要求 | 年龄  要求 | 需求名额 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 四川苍溪国有投资（集团）有限公司 | 文秘 | 党政  综合部 | 1.负责公司公文拟定和起草、审核公司的各类文书资料（包括工作计划、调研文章或有关方案、往来函件、通知、报告、请示、会议纪要、工作总结、汇报材料等）；  2.负责来文、来电处理工作；  3.起草、修订公司的各项规章制度；  4.负责公司对外信息宣传工作；  5.负责公司内刊的组稿、编辑、校对、印制工作；  6.负责公司“三重一大”会议和各项工作会议的签到、记录、纪要和会场服务。 | 1.全日制大学本科及以上学历；  2.热爱文字工作，无工作经验者需具备相关文字编纂工作经历（如投稿、发表个人作品等），具有文秘或办公室工作经验者优先；  3.具有基本的公文写作知识和能力以及一定的组织协调及沟通能力；  4.具备熟练使用Office办公软件进行文字编纂和加工的能力；  5.具有较强学习能力，服务意识强，办事稳重，作风扎实，服从工作安排、身体健康，能够承受较为繁重的工作任务。 |  | 1 |  |
| 2 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 会计 | 财务  资金部 | 1.审核公司各项支出单据，完成公司全面会计核算；  2.按要求及时编制并报送月、季、年度财务报告；  3.负责开具发票，在申报期内按规定及时申报纳税；  4.负责会计资料整理、装订和会计档案的保管工作。 | 1.本科及以上学历，会计、财务管理、审计等相关专业；  2.能熟练处理日常财务会计业务，熟练掌握财务软件及办公软件；了解一定的财税法规知识，熟悉公司申报纳税的流程；  3.具有3年及以上相关工作经验；  4.具有初级及以上会计专业技术职称。 | 35岁（含）以下 | 2 |  |
| 3 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 工程  造价员 | 县城投建工  公司 | 负责公司造价合同管理、工程项目成本控制、预结算、内审等相关工作。 | 1.全日制大专及以上学历，工程造价专业；  2.具有二级造价师及以上执业资格；同时具有多专业建造师执业资格和工程师专业技术职称，熟悉招投标、工程合同、项目管理全过程流程的优先；  3.具有3年以上相关工作经验（需提供相关公司证明文件或任命文件）；  4.能熟练使用广联达或斯维尔（土建、安装）算量软件、清单计价软件；  5.熟悉工程造价相关专业知识。 | 35岁（含）以下 | 1 | 属苍溪县城乡建设投资有限公司全资子公司 |
| 4 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 文员 | 县城投碳汇  公司 | 1.负责公司办公区域日常管理；  2.负责公司各项制度及重要工作信息的收集、汇总、上报，各类文件的归档和管理；  3.负责公司各类会议、重要活动的组织筹备，编写《会议纪要》；  4.负责公司与总公司、上级主管部门和相关单位的公文联络、文电收发、文电处理、公文核稿和印章管理；  5.负责单位人事劳资综合统计及人事信息、档案管理，按规定上报各类人事劳资统计报表；  6.建立健全管理机制，统筹安排公司人员管理工作，督促落实相关工作要求及人员工作履职情况，协调处理各项事务；  7.协助上级完成交办的相关工作任务。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.汉语言文学、公共管理类相关专业；  3.具有3年以上相关工作经验；  4.熟悉办公Office系列软件操作。 | 35岁（含）以下 | 1 | 属苍溪县城乡建设投资有限公司全资子公司 |
| 5 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 项目  管理员 | 县城投碳汇  公司 | 1.按分配的管理项目，抓好所负责项目的谋划、包装、实施和日常管理工作；  2.负责项目全过程的持续跟踪管理，做好项目资料收集、档案管理工作；  3.负责做好项目沟通对接工作；负责按期形成项目实施工作报告；  4.负责项目实施的资金、人员监管工作，有效控制项目成本；  5.负责外部专家组的对接、日常管理工作；  6.负责项目技术管理工作，建立健全各项技术管理规章制度；  7.负责按年编制项目拓展计划并实施；  8.协助上级完成交办的相关工作任务。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.具备较好的文字编辑水平，能高效编制项目开发方案等文件；  3.熟练运用各类办公软件；  4.熟悉碳汇、节能减排等生态环保领域项目开发程序，能接受高强度工作和出差；  5.具有较强的沟通协调能力。 | 35岁（含）以下 | 3 | 属苍溪县城乡建设投资有限公司全资子公司 |
| 6 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 物业  管理员 | 县城投  物业  公司 | 1.负责公司物业管理项目的实施及日常管理；  2.做好公司物业管理项目业务前期承接准备、日常管理服务、费用收取、资料收集整理、安全维稳、组织协调等工作；  3.紧盯市场，加强业务拓展增量，确保公司物业项目年度目标任务的完成；  4.完成其他交办工作任务。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.从事物业管理、家政服务、商业管理、营销策划等相关工作2年以上，有良好的职业道德声誉；  3.熟悉物业管理相关法律法规、政策；  4.身体健康，具有较强的责任心和团队精神。 | 40岁（含）以下 | 2 | 属苍溪县城乡建设投资有限公司全资子公司 |
| 7 | 苍溪县城乡建设投资有限公司 | 项目  管理员 | 县城投  智城公司 | 1.负责公司大数据服务平台、停车APP、小程序、大数据平台接口、中间件等产品的方案设计研发及平台运维等工作；  2.负责分析经营管理停车泊位投资成本和收益情况，保障国有资产保值增值和收益最大化；  3.负责公司经营管理的停车场（库、位）运营管理及升级改造相关工作；  4.负责收集、整理停车场（库、位）经营管理信息，为行业主管部门和公司重大决策提供数据支撑；  5.负责收费员日常培训、现场维稳和信访处理，确保突发事件处置及时准确；  6.负责收费人员数量核定，劳务外包服务单位选聘，制定劳务外包服务单位管理考核制度；  7.完成领导临时交办的其他工作。 | 1.全日制大专及以上学历，物联网、计算机、互联网、信息技术等相关专业；  2.具有1年以上计算机、硬件工程、管理信息系统或电子信息等相关专业工作经验；  3.对大数据、互联网、信息产业、智慧城市、电子政务领域有较深理解和认识；  4.熟悉平台、设备及中间件等产品的方案设计研发及运维工作；  5.具有较强的组织、协调、分析处理问题以及应对突发事件的能力；  6.具有一定的公文写作能力，口头表达简练明确、条理清晰，书面表达文体规范、措辞恰当，具有较强的责任心，纪律性和组织性，具有保密意识。  7.身体健康，具有较强的责任心和团队精神。 | 35岁（含）以下 | 1 | 属苍溪县城乡建设投资有限公司全资子公司 |
| 8 | 四川聚宝源投资有限公司 | 会计 | 财务  融资部 | 1.实行权责发生制的记账原则，及时、准确地提供各类报表；  2.按照国家规定申报、缴纳各项税款；  3.对内部控制制度，内部核算制度和经济责任制健全及执行情况进行监督；  4.做好财务资料、各类凭证、发票、账簿、报表等的保管和档案装订等工作。 | 1.全日制大专及以上学历，会计、财务等相关专业，持有初级及以上会计资格证；  2.具有5年及以上会计工作经验；  3.能熟练应用财务及办公软件；  4.熟悉国家财税、金融等相关法律法规知识；  5.征信良好，品行端正，无不良嗜好。 | 40岁（含）以下 | 1 | 只接受现场报名 |
| 9 | 四川聚宝源投资有限公司 | 办公室文秘 | 党政  综合部 | 1.起草公司年度工作计划、工作总结、报告、决议、会议纪要、领导讲话等文件；  2.负责公司收发文工作，并做好上级文件的签收、传递、催办工作。 | 1.全日制本科及以上学历，汉语言文学、行政管理等相关专业；  2.具备较强的公文写作能力、表达能力和沟通能力等。 | 35岁（含）以下 | 1 | 只接受现场报名 |
| 10 | 四川聚宝源投资有限公司 | 审计  人员 | 内审部 | 1.对项目单位财务收支审计，检查会计原始凭证、账簿、报表等财务资料的真实性、准确性和合法性；  2.接受公司领导的指令，对其指定的审计事项进行审计；  3.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.全日制大专及以上学历，审计等相关专业，持有初级及以上会计资格证；  2.具有较强的学习能力和沟通能力，遵守职业道德及审计纪律；  3.熟练使用财务软件和office办公软件；  4.有相关工作经验者优先。 | 35岁（含）以下 | 1 | 只接受现场报名 |
| 11 | 四川聚宝源投资有限公司 | 工程  造价员 | 工程部 | 1.了解工程造价相关法律法规，正确编制并审核项目工程预算；  2.参与工程项目的图纸审查流程与技术交底，依据会议记录合理调整工程预算；  3.协同上级进行项目的立项申报、招投标、开工报批、竣工验收等工作；  4.实时掌握项目施工动态，熟悉施工合同条例，为项目决算复核做准备；  5.负责工程项目竣工后的决算工作，并上报上级签字审批；对项目工程造价资料进行归档整理； | 1.全日制大专及以上学历；  2.具有二级造价师及以上执业资格；同时具有多专业建造师执业资格和工程师职称者优先；熟悉招投标、工程合同、项目管理全过程流程；  3.具有3年以上相关工作经验需提供相关公司证明文件或任命文件；  4.能熟练使用广联达或斯维尔（土建、安装）算量软件、清单计价软件；  5.熟悉工程造价相关专业知识。 | 35岁（含）以下 | 1 | 只接受现场报名 |
| 12 | 四川聚宝源投资有限公司 | 土木  工程  人员 | 四川昌德瑞建筑工程有限公司 | 1.组织现场工程实施；  2.现场项目所需物料的申请、材料进场与数量品质核定、物料证书资料的收集；  3.现场竣工图纸的绘制，编制项目竣工资料；  4.现场实施过程文件的签署确认；  5.及时协调项目实施过程中存在的应急问题；  6.对项目现场成本、安全、品质、进度负责，定期向上级汇报项目全面情况。 | 1.全日制大专及以上学历，限男性；  2.具有市政、建筑、公路、水利水电等任意一项二级建造师及以上执业资格；同时具有中级以上职称者优先。  3.熟悉项目管理全过程流程；  4.具有5年及以上相关项目现场管理工作经历，需提供相关公司证明文件或任命文件。 | 40岁（含）以下 | 3 | 只接受现场报名，  属四川聚宝源投资有限公司全资子公司 |
| 13 | 四川聚宝源投资有限公司 | 砂石  营销员 | 苍溪县佳源砂石经营有限公司 | 1.负责料场的现场管理、秩序维护、经营销售；  2.负责监管所在料场日常安全生产管理工作，避免生产经营风险；  3.负责来料收方监督，销售结算票据的审核、整理、收缴及传递工作，并按规定提交公司财务部；  4.负责所在料场突发事件应急处理及上报工作。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.专业不限；  3.能熟练使用Word、Excel等办公软件。 | 40岁（含）以下 | 4 | 只接受现场报名，  属四川聚宝源投资有限公司全资子公司 |
| 14 | 四川苍溪文化旅游发展集团有限公司 | 会计 | 财务部 | 1.负责公司日常费用报销，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；  2.负责公司销售收款、采购付款及工程结算的账务处理及往来款的核对工作；  3.负责财务相关各项票据的开具等。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.财会类相关专业或有相关资格证书及从业经验。 |  | 2 |  |
| 15 | 四川苍溪文化旅游发展集团有限公司 | 工程  造价员 | 项目部 | 1.参与工程招投标资料、文件的审查和评标工作，提出合理化建议；  2.编制项目估算，审核工程概算/预算及标底，处理工程变更及签证费用，办理项目结算；  3.完成项目工程款支付的审核等。 | 1.全日制大专及以上学历；  2.工程造价类相关专业或有相关资格证书及从业经验。 |  | 1 |  |
| 16 | 苍溪县乡镇供水有限公司 | 项目（现场）管理员 | 工程管理科 | 1.负责项目包装、储备、固定资产投资、招商引资任务；  2.负责项目前期手续办理、项目全过程管理、竣工验收，办理竣工结算和审计等工作；  3.负责协调处理项目建设内外关系；  4.负责项目招投标文件、合同、项目实施方案的编制，负责审核项目资料和预决算；  5.负责项目相关文件的起草；  6.负责做好施工前和施工过程中的施工技术交底、技术复核、施工安全等工作；  7.负责项目建设资料的管理和归档。 | 1.全日制大专（建筑类、土木工程大类、造价类）及以上学历；  2.具有二级建造师及以上执业资格证（水利水电或市政公用专业）、同时具有二级造价师或造价员执业资格及以上且能使用宏业计价软件优先；  3.熟悉工程项目管理、造价管理、工程监理相关法律法规；  4.熟悉工程技术规范，前期立项到结算审计的整个流程和工程资料的管理；能独立处理施工过程中的技术管理问题，有较强的项目施工组织及综合协调能力；  5.具有3年以上施工现场管理相关工作经历；  6.能熟练使用宏业计价造价软件，能看懂和进行最基本的预、决算编制和审核工作的优先。 | 45岁（含）以下 | 2 | 只接受现场报名 |