

附件 1

## 成都人才发展促进会 2023 年公开招聘工作人员岗位表

招聘单位	拟招聘人数	岗位名称	专业要求	学历要求	岗位职责
成都人才发展促进会(成都市高新区都会路 9 号成都火车南站枢纽城市综合体 5 楼,地铁 1、7、18 号线火车南站 B 口)	1	综合办公室主任	汉语言文学、新闻传播、管理等相关专业优先(精通英语者优先)	普通高等教育大学本科及以上学历,并取得学历相应学位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责单位年度总结、领导讲话稿、汇报材料等公文的起草和撰写;</li> <li>2.负责单位重要接待、会议的组织保障;</li> <li>3.负责招聘及人事等相关工作;</li> <li>4.负责与主管部门的对接和联系;</li> <li>5.负责专委会专家服务工作;</li> <li>6.负责印章管理、公文管理等工作;</li> <li>7.完成领导交办的其他工作。</li> </ol>

<p>成都人才发展促进会(成都市高新区都会路9号成都火车站南城市综合体5楼,地铁1、7、18号线火车站B口)</p>	<p>1</p>	<p>新媒体宣传专员</p>	<p>新闻传播、汉语言文学、广告学等相关专业优先</p>	<p>普通高等教育大学本科及以上学历,并取得学历相应学位</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉抖音、视频号、小红书等短视频平台的视频拍摄与后期剪辑工作;</li> <li>2.热爱短视频,能捕捉视频亮点,创意、策划能力较强,能从新的角度产出内容;</li> <li>3.紧跟新媒体发展趋势,收集当下热门短视频,能挖掘潜力视频;</li> <li>4.有至少一年以上剪辑经验,有投流视频剪辑优先;</li> <li>5.熟练掌握 PR、AE、Edius、PS 等后期制作软件及剪辑软件,对创意、质感、节奏、构图、色彩、镜头语言等有良好的综合运用能力;</li> <li>6.完成领导交办的其他任务。</li> </ol>
--	----------	----------------	------------------------------	----------------------------------	---